

**Государственное образовательное учреждение для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Лайшевский детский дом»**



**Перспективный план
на 2022– 2023 учебный год**

**г. Лайшево
2022 г.**

**Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Лайшевский детский дом»**

**План работы
государственного бюджетного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
“Лайшевский детский дом”
на 2022 – 2023 учебный год**

Принят на педагогическом совете детского дома
Государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лайшевский детский дом»
Председатель педагогического совета,
директор детского дома «Лайшевский детский дом»
Р.Х.Валиуллина



Информация
о Государственном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Лаишевский детский дом»
на 01.09.2022 г.

Ф.И.О. директора – директор Валиуллина Рузалия Хабибулловна;

Год основания детского дома- 1920 год.

Год постройки здания – 1970, 1972 годы.

Капитальный ремонт – проводился в 2018 году. На основании Распоряжения Кабинета Министров РТ № 170-р от 27.01.2018 года выделено 33,7 млн. рублей и был сделан капитальный ремонт здания ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лаишевский детский дом».

Мощность – 32 человека;

Всего сотрудников 45 человек (из них 7 внешних совместителей), педагогических работников 19 человек, из них 1 совместитель. Образовательный ценз педагогических работников детского дома:

- высшее образование – 16 человек

- среднее-специальное образование – 3 человека

Квалификационные категории:

- высшая категория – 1 чел.

- первая квалификационная категория – 13 чел.

Детский дом располагается на земельном участке, общей площадью 19174 кв.м.

В 2019 году на спонсорские средства в сумме 16 миллионов рублей была построена детская площадка с летней верандой, универсальная спортивная площадка.

На земельном участке располагается:

- здание детского дома;
- универсальная спортивная площадка;
- воркаут;
- хоккейная площадка;
- детская игровая площадка
- площадь бани с предбанником – 135,78 кв.м.;
- площадь овощехранилища – 109,1 кв.м.;
- трансформаторная – 3,7
- гараж – 102 кв.м.,
- гараж – 331,0 кв.м.
- сад и огород.

Дети проживают в 2-х этажном здании, построенном в 1970, 1972 годах, общей площадью 1334,1 кв.м. Площадь на одного воспитанника составляет 41,69 кв.м.

Для круглосуточного пребывания детей в детском доме созданы следующие условия: спальный корпус и пристрой спального корпуса, после капитального ремонта в 2018 году здание приближено к квартирному типу- организовано 4 отдельных группы (семьи), где каждая группа имеет отдельный вход, кухню с кухонной мебелью, спальни девочек и мальчиков, душевая, отдельные туалеты, игровая и бытовые комнаты. Игровые помещения оснащены мягкой мебелью, имеются телевизоры, подключенные к антенне спутникового телевидения; гигиенические комнаты, оборудованы душевыми кабинами, электрическими водонагревателями, автоматическими стиральными машинами в достаточном количестве.

Для обеспечения медико-профилактического сопровождения детей в детском доме оборудован медицинский блок, соответствующий всем требованиям СанПиНа:

- кабинет медицинской сестры,
- изолятор на 2 койко-места,
- процедурный кабинет,
- кабинет для хранения лекарств,
- соляная комната.

Для обеспечения коррекционно-развивающего сопровождения в детском доме оборудованы:

библиотека с читальным залом, оборудованными персональными компьютерами;

кабинет психолога;

кабинет логопеда;

комната психологической разгрузки и релаксации для детей и сотрудников.

Для организации спортивно-оздоровительной работы в детском доме оборудованы:

- спортивный зал для физического развития детей;

- уличные спортивная и игровая площадки;

- хоккейная площадка;

Для организации учебно - воспитательного процесса и дополнительного образования в детском доме оборудованы:

- музыкально-актовый зал, оборудованным профессиональной музыкальной аппаратурой, проектором с экраном;

- швейная мастерская;

- логопедический кабинет;

- комната психологической разгрузки и релаксации для воспитанников и сотрудников;

Детский дом располагает собственным музеем.

Образовательно-воспитательный процесс в детском доме полностью обеспечен учебным ТСО и оборудованием, компьютерами, аудио и видеотехникой, интернетом (оптоволокну) в каждой группе.

Учреждение осуществляет свою деятельность в круглосуточном режиме.

В учреждении созданы благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

Контрольно - пропускной режим в учреждение осуществляется ЧОП «Структура безопасности» круглосуточно.

Для обеспечения пожарной безопасности здание оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации и звуковой системой оповещения людей о пожаре, обеспечивается поступление сигнала о пожаре с объекта непосредственно в пожарную часть. Учреждение оборудовано тревожной кнопкой, позволяющей при возникновении кризисной ситуации оперативно вызвать сотрудников вневедомственной охраны.

В структуре Детского дома имеется оздоровительный лагерь «Чайка» расположенный на берегу реки Кама в поселке Старая Пристань. Силами спонсоров (ООО «МНКТ» Генеральный директор – Шаймиев Т.А.) в 2019 году закончено строительство новых 2-х благоустроенных отапливаемых корпусов на сумму 17 миллионов рублей. В 2021 году построены спортивная и детская площадки на 1,5 млн.руб. В 2022 году проведен капитальный ремонт здания столовой и проведено отопление в нем. Также летом 2022 года обустроена универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием.

На сегодняшний день в детском доме воспитывается 28, из них 4 ребенка- инвалида, 15 девочек и 13 мальчиков. Дети поступили из 8 городов и районов республики Татарстан. По социальному составу выделяются следующие группы: социальные сироты (ограничение и лишение в родительских правах) – 27 чел. и временно устроенные – 1 чел. Из 28 воспитанников, 16 детей это возвращенные из опекунских, приемных и кровных семей.

Количество поступивших воспитанников за последние 5 лет

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество поступивших воспитанников всего:	29	31	24	19	6
из них: возвращенные из опекунских, приемных и кровных семей	8	19	15	10	5

Динамика показателей успеваемости за последние 5 лет

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%
Качество знаний	14,3%	10%	30,4%	24%	13,6%
Число учащихся окончивших 9 кл.	9 кл.	9 кл.	9	9 кл.	9 кл.
	-	5	4	3	3
% поступления в ВУЗы и СУЗы	-	100%	100%	100%	100%

На базе учреждения работают 10 объединений по интересам (секция дзюдо, бадминтона, ОФП, мини-футбол, вокальная студия, «Швейная мастерская», «Скрапбукинг», Английский язык, «Магия песка», шахматная секция). В детском имеется подсобное хозяйство, работая в котором, дети получают умения и навыки по выращиванию сельскохозяйственных овощных и цветочно-декоративных культур.

В детском доме ведется работа по физическому развитию детей и укреплению их здоровья. Утренние зарядки, спортивные мероприятия и соревнования среди воспитанников детского дома: «Веселые старты», мини-футбол, дзюдо, самбо, волейбол и пр., проводятся занятия в спортивных секциях, лыжные прогулки, катания на коньках и санках, игры в футбол, хоккей, бадминтон. Воспитанники детского дома являются победителями и призерами соревнований различного уровня по самбо, лыжам, мини-футболу, шахматам, в конкурсах и фестивалях художественной самодеятельности и прикладного творчества.

Трудоустройство воспитанников детского дома за последние 5 лет

№	Место поступления	2017- 2018	2018- 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Сабинский аграрный колледж		1			
2.	Казанский энергетический колледж		1			
3.	Казанский строительный колледж			1		1
4.	Казанский политехнический колледж		1			
5.	Кисловодский медицинский колледж		1			
6.	Казанский медицинский колледж			1		
7.	Алексеевский аграрный колледж		1	1		
8.	Лаишевский технико-экономический техникум			1	1	
9.	Казанский колледж технологии и дизайна					1
10.	Спасский техникум					1
11.	Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука				1	
12.	Нижекамский медицинский колледж				1	
13.	итого	-	5	4	3	3

Основные проблемные вопросы по детскому дому:

1. Восстановление столярной мастерской, подсобного хозяйства на территории детского дома.
2. Строительство 4-х квартирного жилого дома на территории детского дома для временного проживания выпускников и для специалистов.
3. Строительство банно-прачечного комплекса на территории детского дома.
4. Устройство нового забора вокруг территории детского дома в соответствии с требованиями СанПиНа.
5. Строительство медицинского корпуса в оздоровительном лагере «Чайка».
6. Строительство концертного зала в оздоровительном лагере «Чайка».

**Директор
Лаишевского детского дома**

Р.Х. Валиуллина

РАССТАНОВКА КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
 Учебно-воспитательный процесс осуществляют 20 педагогов (с совместителями)
 Из них:

№ п/п	ФИО	Должность	Педстаж/ стаж в данном учреждении/стаж в данной должности	Образование	Категория
Руководящие работники					
1.	Валиуллина Рузалия Хабибулловна	Директор	44/36/28	Высшее	Воспитатель , первая, 2020
2.	Плеханова Лариса Павловна	Заместитель директора по УВР	6/3/3	Высшее	-
Педагогические работники					
3.	Артемьева Марина Александровна	Социальный педагог	4/4/4	Высшее	1 Декабрь, 2021
4.	Оленина Светлана Сергеевна	Педагог- психолог	7/5/5	Высшее	1 Декабрь, 2021
5.	Курашова Марина Владимировна	Педагог- психолог	24/21/21	Высшее	Первая Декабрь, 2019
6.	Сергеева Светлана Викторовна	Воспитатель	30/30/30	Высшее	Первая 2021
7.	Чучканова Наталья Александровна	Воспитатель	31/31/31	Высшее	Первая 2021
8.	Янкина Фируза Ринатовна	Воспитатель	18/18/18	Высшее	Первая 2021
9.	Тифорова Людмила Николаевна	Учитель - логопед	40/25/25	Высшее	Первая 2021
10.	Новоспасская Наталья Васильевна	Инструктор по труду	21/21/21	Высшее	Первая, декабрь 2019
11.	Сундырева Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	27/12/12	Высшее	Высшая, 2016
12.	Гайнудинова Марина Васильевна	Инструктор по физической культуре	18/18/18	Высшее	Первая 2020
13.	Мурзагулова Лейсан Михайловна	Воспитатель	15/15/12	Высшее, 2018	Первая, 2020
14.	Габдуллин Зуфар Габдулманафович	Воспитатель	19/14/14	Высшее, 2019	Первая , 2020
15.	Лещенко Алена	Воспитатель	12/9/9	Высшее, переподготовка	СЗД, 2021

	Вячеславовна			2019	
16.	Файзуллина Диляра Рустемовна	Воспитатель	6/3/3	Высшее	СЗД, 2021
17.	Федотов Юрий Сергеевич	Инструктор по труду	4/4/4	Высшее, 2018	СЗД, 2020
18.	Макарова Ирина Александровна	Воспитатель	2/2/2	Среднее специальное, 2020	-
19.	Насибуллин Рустам Абдуллович	Педагог дополнительн ого образования	совместитель	Среднее специальное	Первая, 2021
20.	Фокина Екатерина Юрьевна	Воспитатель	0/0/0	высшее	-

Недельная циклограмма работы педагогического коллектива ГБУ «Лаишевский детский дом»

Дни недели	Начало дня	Столовые	Группы (спальные и гостиные)	Туалетные комнаты	Личные вещи и их хранение (спальные и гардеробы)	Учебная деятельность	Досуговая и кружковая деятельность	Вечерний туалет
ПОНЕДЕЛЬНИК	Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Контроль наличия и чистоты посуды, столовых приборов. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Контроль эстетического вида столовых и кухонь.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль эстетического вида.	Контроль наличия, хранения и состояния санитарных принадлежностей. Хранение инвентаря. Контроль пользования душевыми кабинами. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Контроль наличия, состояния и хранения верхней одежды по сезону, личных вещей. Контроль маркировок.	Линейка по итогам прошлой недели. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.	Линейка по итогам прошлой недели. Анализ, подведение итогов прошлой недели.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья.

Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Контроль правильного отношения к продуктам. Сервировка стола (наличие нужных столовых приборов и салфеток). Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль санитарного состояния спален. Контроль за сохранностью мебели, окон, дверей в спальных комнатах.	Бережное отношение к туалетным принадлежностям. Контроль наличия и состояния полотенец. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Контроль наличия, состояния и хранения верхней обуви по сезону, личных вещей. Контроль маркировок.	Правильная организация рабочего места. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.	Контроль посещения детьми занятий с педагогами детского дома (педагог-психолог, логопед, швейная мастерская, музыкальный руководитель, ссортивные кружки и секции).	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Формирование навыков правильного ухода за постельными принадлежностями.
Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Контроль соблюдения гигиенических правил приема пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль состояния кроватей, чистотой и сохранностью постельного белья, покрывал, подушек, одеял. Уход за комнатными растениями (при наличии).	Контроль наличия, хранения и состояния санитарных принадлежностей. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Сортировка вещей и одежды, отбор на стирку. Контроль состояния постельного белья, отбор на стирку. Контроль маркировок.	Контроль состояния портфелей. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.	Мониторинг посещаемости детьми кружков и секций вне детского дома.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Контроль санитарного состояния постелей.

Контроль утренняя зарядка. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учеников и принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Сервировка стола. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Соблюдение навыков самообслуживания при уборке посуды.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль санитарного состояния спален. Контроль за сохранностью мебели, окон, дверей в гостинных комнатах.	Контроль хранения грязного белья. Контроль пользования стиральными машинами. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Контроль санитарного состояния в шкафах, тумбочках, обувных полках. Контроль маркировок.	Наличие и контроль чистая литература. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.	Контроль наличия необходимого инвентаря, одежды и обуви для посещения кружков и секций.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Туалетные принадлежности и их хранение.
Контроль утренняя зарядка. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учеников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Культура приема пищи. Контроль уборки посуды в столовой, состояние посуды. Современный прием пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль состояния личных вещей. Контроль за состоянием инвентаря и мат. ценностей.	Контроль наличия и состояния банных полотенец. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Контроль состояния повседневной (домашней) одежды и обуви.	Правильная организация рабочего места. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.	Мониторинг деятельности педагогов детского дома по организации досуга детей. Составление планов выходного дня, планов на предстоящую неделю.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Стирка ногтей.

Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе. Сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Уважение труда поворов. Поведение за столом и после приема пищи. Мониторинг удовлетворенности и питанием. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль смены постельного белья. Наличие инвентаря для уборки спален, гостиных.	Контроль наличия и состояния банных полотенец, банных принадлежностей. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Смена постельного белья.	Организация са. подготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.	Контроль проведения бесед с детьми о предпочтительных кружках, секциях, направлениях. Мониторинг и выявление интересов детей. Рассмотрение возможных вариантов смены досуговой деятельности.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья.
Утренние гигиенические процедуры. Проветривание. Порядок в группах.	Сервировка стола. Умение пользоваться столовыми приборами. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Генеральные уборки. Контроль эстетического вида.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Генеральные уборки. Контроль эстетического вида.	Контроль наличия и хранения инвентаря, мочалок, моющих средств. Контроль санитарного состояния туалетных комнат. Генеральные уборки туалетных комнат. Контроль эстетического вида.	Контроль наличия и состояния школьной одежды и обуви. Подготовка одежды и обуви к школе, дет. саду. Санитарное состояние личных вещей.	Контроль состояния портфелей. Контроль наличия и состояния учебников, канцтоваров, школьных принадлежностей.	Контроль наличия необходимого инвентаря, одежды и обуви для посещения кружков и секций. Встречи гостей.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья.

СУББОТА

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Циклограмма деятельности учреждений на 2022-2023 гг ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В целях упорядочения труда установить следующий режим организационно-управленческих мероприятий:

- Общее собрание коллектива (1-2 раза в год)
- Педсоветы (1 раз в четверть, не менее 4, второй вторник)
- Совещания при директоре (1 раз в месяц – последний вторник месяца)
- Методические совещания (1 раз в три месяца, не менее 4 – третий вторник месяца)
- Оперативки (каждый понедельник, по текущим вопросам)
- Линейки с воспитанниками еженедельно по понедельникам в 16.00

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические советы	1 раз в четверть Второй вторник месяца	Директор
2.	Заседание МО воспитателей, педагогов дополнительного образования	Один раз в четверть, третий вторник	Председатель МО
3.	Совещание при директоре	Последний вторник месяца	Директор
4.	Административная планерка	Еженедельно, понедельник в 8:00	Директор
5.	ПМПК	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель – логопед, воспитатели
6.	Аттестационная комиссия	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
7.	Собрание трудового коллектива	1-2 раза в год	Директор
8.	Заседание профсоюзного комитета	Ежеквартально	Председатель профсоюзного комитета
9.	Линейка воспитанников	Понедельник 15.50	Заместитель директора по УВР, воспитатели
10.	Заседания Детсовета	Среда, 1 раз в четверть	Директор, воспитатели
11.	Совет по профилактике правонарушений	Ежемесячно по отдельному плану	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
12.	ПМПК	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель – логопед, воспитатели
13.	Собрания в семьях	1 раз в четверть, по необходимости	Воспитатели, заместитель директора по УВР

Циклограмма работы Лаишевского детского дома на 2022-2023 учебный год.

№пп	Содержание работы	Август/	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Педагогический совет	+	+		+		+		+			+
2.	МО педагогов	+		+				+			+	
3.	Совещание при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.	Административная планерка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	ПМПк	+			+				+		+	
6.	Аттестационная комиссия		+			+						
7.	Собрание трудового коллектива	+									+	
8.	Заседание профсоюзного комитета		+			+			+			+
9.	Общая линейка для воспитанников (каждый понедельник в 16.00)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Заседания Детсовета		+		+		+		+		+	
11.	Совет по профилактике правонарушений		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Собрания в семьях		+			+		+			+	

Утверждаю
Директор ГБУ «Лантшевский детский дом»

Р.Х. Валиуллина

ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
на 2022-2023 учебный год

Дата	Повестка дня	Ответственные
Август	1. Готовность детского дома к новому учебному году (подготовка групп, спальных комнат, кабинетов, столовой, библиотеки, спортзала). Обеспеченность детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями. 2. Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности). Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения коронавирусной инфекции 3. Комплектация групп, распределение нагрузки педагогических работников 4. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников.	Валиуллина Р.Х. Аникина Л.В. Плеханова Л.П. Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х. Ветренникова С.В.
Сентябрь	1. О работе по предупреждению детского травматизма. Состояние документации по технике безопасности. 2. Об организации питания детей. 3. Итоги посещаемости самоподготовок в группах. Взаимодействие воспитателей и учителей школы по повышению успеваемости и уровня воспитанности. 4. О проведении Дня пожилых людей и Дня учителя. 5. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью	Плеханова Л.П. Аникина Л.В. Ветренникова С.В., Плеханова Л.П. Курашова М.В., Сундырева Л.Н. Оленина С.С. Артемьева М.А.

Октябрь	1. Об организации дополнительного образования в учреждении 2. Адаптация вновь поступивших воспитанников к условиям проживания и обучения в детском доме. 3. Утверждение плана работы на осенние каникулы. 4. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками	Плеханова Л.П. Курашова М.В., Оленина С.С. воспитатели Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. Артемьева М.А.
Ноябрь	1. Об организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 2. О состоянии личных дел воспитанников 3. Обеспечение воспитанников одеждой и обувью к зимнему сезону 4. О реализации ИПРЖУ ребенка	Плеханова Л.П. Артемьева М.А. Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П.
Декабрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе учебно – воспитательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности, ОТ и ТБ сотрудников и детей во время новогодних мероприятий. 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. 3. Утверждение плана работы на зимние каникулы. 4. качество ведения документации	Аникина Л.В., Плеханова Л.П. Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. воспитатели Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. Плеханова Л.П.
Январь	1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников 2. Обеспечение воспитанников детского дома одеждой и обувью. 3. Анализ работы пищеблока, складских помещений и помещения для приёма пищи. 4. Подведение итогов аттестации педагогических кадров	Ветренникова С.В. Валиуллина Р.Х. Аникина Л.В. Плеханова Л.П.
Февраль	1. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Об организации досуга воспитанников 3. О проведении 23 февраля и 8 марта 4. Обеспечение одеждой и обувью воспитанников к весеннему сезону	Артемьева М.А. Плеханова Л.П. Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х.

Март	1. Утверждение плана работы на весенние каникулы. 2. Ведение необходимой документации в группах. 3. Проведение инструктажа по ТБ с детьми и сотрудниками на время половодья.	Плеханова Л.П. Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. воспитатели
Апрель	1. Об организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений. 2. О ремонте оздоровительного лагеря «Чайка» к летнему сезону. 3. О ходе подготовки к ГИА воспитанниками. 4. О работе по профориентации воспитанников 9 классов. О предварительном распределении выпускников.	Аникина Л.В. Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П., Оленина С.С. Артемьева М.А.
Май	1. Организация летнего отдыха, оздоровления детей в летний период. 2. Знакомство с нормативными документами по организации летнего отдыха детей в 2023 году. 3. Утверждение программы по летнему отдыху в 2023 г.	Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х. Валиуллина Р.Х.
Июнь	1. О выполнении планов воспитателей групп за 2022-2023 учебный год. 2. О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году. 3. Итоги ГИА воспитанников	Плеханова Л.П. Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П.

Утверждаю
Директор БУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина



**Заседания педагогических советов
Лаишевского детского дома
на 2022-2023 учебный год**

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	Анализ образовательно-воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год.	Сентябрь	Валиуллина Р.Х.
	Итоги оздоровления летнего отдыха детей в лагере «Чайка» в 2022 году		Плеханова Л.П.
	Ознакомление и утверждение перспективного плана работы детского дома на 2022-2023 учебный год.		Валиуллина Р.Х.
	Анализ работы по трудоустройству выпускников в учебные заведения		Артемьева М.А.
	Алгоритм подготовки, реализации и анализа индивидуального плана развития и семейного жизнеустройства		Плеханова Л.П.
	Принятие программ дополнительного образования реализуемых в ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лаишевский детский дом»		Плеханова Л.П. Педагоги доп.образования
	Награждение на День учителя		Курашова М.В.
2	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года.	Ноябрь	Плеханова Л.П.
	Взаимодействие со школой		Файзуллина Д.Р
	-Роль дошкольного воспитания в процессе социализации воспитанников. Роль сюжетно-ролевых игр; - Орф-подход. Знакомство и применение методики К.Орфа на музыкальных занятиях с детьми. Инструментарий.		Сундырева Л.Н.
	Награждение ведомственными наградами РТ и РФ		Курашова М.В.

3	Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть и задачи на III четверть 2022-2023 учебного года.	Январь	Валиуллина Р.Х.
	Об организации работы с воспитанниками по подготовке проживания их в замещающих семьях		Макарова И.А.
	Роль трудового воспитания детей в дошкольном возрасте		Лещенко А.В.
	Психолого-социально-педагогическая подготовка воспитанников к самостоятельной жизни		Курашова М.В.
4	Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть 2022-2023 учебного года. ГИА-2023.	Март	Плеханова Л.П.
	Об организации работы по патриотическому воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (из опыта работы)		Габдуллин З.Г.
	Наставничество-как одна из форм целенаправленного формирования личности воспитанников детского дома		Оленина С.С.
5	Анализ образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Валиуллина Р.Х.
	Об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома «Лето-2023»		Плеханова Л.П.
	Предварительное трудоустройство выпускников		Артемьева М.В. Оленина С.С.
	О результатах диспансеризации воспитанников детского дома		Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р.

«Утверждаю»
Директор ВУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина

**Методическая работа Лаишевского детского дома
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема МО педагогического коллектива:

Особенности работы педагогов по половому воспитанию в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Последние годы вывели на первый план проблему сексуального образования и воспитания детей и молодежи. Во всех исторических формациях оно составляет часть культуры. У большинства цивилизованных народов основная нагрузка в области полового воспитания, как и воспитания вообще, лежит на трех основных институтах: семьи, школы и религиозных организаций, или идеологической надстройке общества, заменяющей религиозную. Легко предположить, что отсутствие влияния одного из перечисленных институтов влечет за собой недостаточность воздействия, невозможность достижения желаемого результата. Особенно это сказывается на детях, лишенных полностью либо частично воспитательного воздействия семьи. А чаще всего и со стороны школы и религии, ведь как правило дети, до того как попали в детский дом и школы посещали не регулярно, и религиозных знаний не получали. Следовательно, у детей «западание» знаний в области полового воспитания было со всех трех сторон.

Работа воспитателей осложняется еще и тем, что далеко не во всех регионах России (даже в ее центральной части) в школах преподаются основы сексологии. Следовательно, дети лишаются воздействия еще одного института - школы. Кроме того, Россия - политеистическая страна. Большая часть населения имеет религиозные корни либо мусульманского, либо православного характера. Достаточно широко представлены в России и такие религиозные конфессии, как буддизм, различные формы православного протестантизма (адвентизм, баптизм ив пр.), иудаизм. Поэтому в работе необходимо учитывать особенности региона, из которого прибывают дети, регион их рождения, религиозный состав семьи ребенка, социума из которого он пришел в детский дом, состав детей каждой группы, их возраст, уровень морально-нравственного развития.

Цели:

- 1) адекватная половая идентификация;
- 2) расширение знаний о себе и человеке в целом;
- 3) формирование эталонов маскулинности и феминности;

- 4) развитие эмоциональной сферы детей, снижение половой агрессивности;
- 5) привитие и закрепление гигиенических навыков;
- 6) профилактика ранней беременности;
- 7) профилактика венерических заболеваний и СПИДа;
- 8) формирование навыков взаимоотношений в семье;

Успешным результатом достижения поставленных целей, помимо выше указанных, предполагается так же:

- совершенствование работы педагогических кадров по повышению педагогического опыта работы с воспитанниками в области полового воспитания.
- воспитание репродуктивно здорового поколения.
- разработка программы работы воспитателей, с учетом полученной информации, по половому воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы по выбранной теме;
- изучение нормативной и методической документации;
- обеспечение профессионального роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома
- организация информационно-методической и практической помощи педагогам в воспитательной работе с детьми

Направления деятельности:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- лекции, беседы, круглые столы;
- просмотр и обсуждение кинофильмов по выбранной теме;
- отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия и мероприятия;
- методические посиделки, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и специальной психологии;
- взаимопосещение воспитательных занятий, режимных моментов;
- психологическая подготовка к беседам педагогов и воспитанников;
- помощь в подборе литературы, для проведения мероприятия

План работы:

№	Сроки	Повестка	Ответственные
1.	Сентябрь 2022 г.	1. Организационное методическое объединение. Утверждение темы и плана МО на 2022-2021 уч. год	Валиуллина Р.Х. Курашова М.В. Оленина С.С.
2.	Ноябрь 2022 г.	1. Организационные моменты. 2. Особенности сексуального развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Аспекты полового воспитания: 3.1. Медицинский и репродуктивный момент. 3.2. Юридический аспект. 3.3. Психолого-педагогический аспект. 3.4. Морально-нравственный аспект.	Курашова М.В. Оленина С.С.
3.	Январь 2023 г.	1. Личные границы	Курашова М.В. Оленина С.С.
4.	Март 2023 г.	1. Ключевые моменты построения беседы: 1.1. Как начать разговор? 1.2. О чем говорить? 1.3. Неудобные вопросы.	Курашова М.В. Оленина С.С.
5.	Май 2023 г.	1. Профилактика ранних сексуальных отношений	Курашова М.В. Оленина С.С.

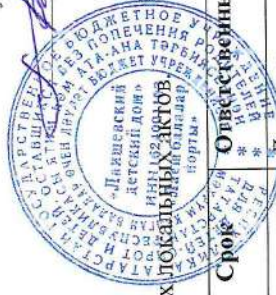
Утверждаю
Директор БУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина

Темы по самообразованию педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.,	должность	Тема по самообразованию	Сроки работы по самообразованию	Практический выход (тема занятия, месяц)
1.	Артемьева Марина Александровна	Социальный педагог	Подготовка выпускников к самостоятельной жизни	2019-2023	Круглый стол с учащимися 9 классов по профориентации, январь, 2023 г.
2.	Оленина Светлана Сергеевна	Педагог-психолог	Формы и методы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2019-2024	Мастер –класс «Как правильно сделать резюме», март, 2023 г.
3.	Чучканова Наталья Александровна	Воспитатель	Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника»	2019-2025	Познавательного-игровая программа «В гости к детским писателям», 20.11.2022
4.	Янкина Фируза Ринатовна	Воспитатель	Развитие нравственного и эстетического воспитания детей через народные традиции	2019-2024	Занятие «Соблюдение правил дорожного движения-залог безопасного здоровья», март 2023
5.	Тифорова Людмила Николаевна	Учитель - логопед	Профилактика письменной и устной речи у младших школьников	2019-2024	Открытое коррекционное занятие "Торопимся в школу», 25 мая 2023 г.
6.	Новоспасская Наталья Васильевна	Инструктор по труду	Реабилитация детей через труд	2020-2025	мастер –класс по изготовлению поделки ко Дню учителя, сентябрь, 2022
7.	Габдуллин Зуфар Габдулманафович	Воспитатель	Воспитание патриотизма и чувства гордости за свою страну, республику	2020-2025	Открытое занятие «День Героя Отечества» , декабрь 2022 г.

8.	Сундырева Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкальной ритмической деятельности	2020-2023	
9.	Гайнудинова Марина Васильевна	Инструктор по физической культуре	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни на занятиях физкультурой в условиях детского дома	2019-2024	Конкурсно-игровая программа, посвященная международному дню инвалидов «Самые спортивные», ноябрь, 2022
10.	Лещенко Алена Вячеславовна	Воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	2022-2023	Открытое занятие по рисованию «Нетрадиционные техники рисования», март, 2023
11.	Файзуллина Диляра Рустемовна	Воспитатель	Дети в мире природы	2020-2025	Интегрированное занятие по окружающему миру, 28.12.2022
12.	Федотов Юрий Сергеевич	Инструктор по труду	Воспитание детей-сирот посредством трудовой деятельности	2019-2024	мастер-класс по изготовлению скворечника, апрель, 2023
13.	Макарова Ирина Александровна	Воспитатель	Развитие творческих способностей воспитанников через создания ситуации успеха	2020-2024	Мастер-класс «Изготовление сувенира ко Дню защитника Отечества», 23.02.2023
14.	Насибуллин Рустам Абдуллович	Педагог дополнительного образования	Развитие физических способностей воспитанников через создание ситуации успеха	2019-2023	Показательные выступления борцов, март, 2023
15.	Гайнуллина Гульназ Хамисовна	Библиотекарь	Повышение качества образования на основе использования образовательных и информационных технологий	2020-2024	
16.	Курашова Марина Владимировна	Педагог-психолог	Психологические особенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018-2023	Открытое занятие для младших школьников «Давай дружить», 28.03.2023

17.	Сергеева Светлана Викторовна	воспитатель	Подготовка воспитанников детского дома к жизни в семье	2018-2023	«Старый Новый год», 13.01.2023
18.	Мурзагулова Лейсан Михайловна	Воспитатель	Формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни	2019-2023	Занятие по семейному воспитанию «Приходите в гости к нам», 14.05.2022
19.	Фокина Екатерина Юрьевна	Воспитатель			Апрель 2023



ВНУТРЕННЕЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

на 2022-2023 учебный год

Цель: проверка результатов деятельности учреждения, исполнения законодательства РФ и внутренних локальных актов

Объект	Цель	Метод	Вопросы	Срок	Ответственный	Обсуждение результатов
Санитарно-гигиенический режим	Выполнение СанПиНов	Оперативный разбор. Наблюдение, мониторинг, анализ, проверка документации.	Выполнение СанПиНов сотрудниками и воспитанниками. Соблюдение гигиенических норм и правил при выполнении режимных моментов.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, мед.сестра.	Совещания при директоре, планерки.
Охрана труда и ТБ, действия при ЧС	ТБ и противопожарное состояние	Проверка соответствия документации, плановые и внеплановые инструктажи и учения. Совместная работа с органами безопасности района.	Инструкции по ТБ и ОТ, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, памятки, планы эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, май.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, воспитатели.	Совещания при директоре, планерки.
Организация питания воспитанников	Выполнение норм питания, СанПиНов. Охрана, поддержание и укрепление здоровья воспитанников.	Наблюдение, мониторинг, анализ, контрольный срез.	Контроль за качеством пищи, сроками и условиями хранения продуктов.	Ежемесячно.	Директор, мед.сестра, зав. складом, повара.	Совещания при директоре, планерки.
Работа пищеблока	Выполнение СанПиНов, качество приготовления пищи, снятие остатков на складе.	Инспектирование, оперативный анализ.	Учет выдачи продуктов. Контроль процесса приготовления пищи, снятие проб. Контроль пищевых отходов.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по АХР, бухгалтер по питанию, бракеражная комиссия, зав. складом, мед.сестра, повара, работники кухни.	Совещания при директоре, планерки.
Учебно-воспитательный процесс	Установление исполнения законодательства РФ, выполнение Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановления Правительства РФ №481, СанПиНов от 2015г. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы, посещение занятий. Совместная работа со школами и детскими садами.	Реализация утвержденных программ, планов, соблюдение графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение Конституции РФ, Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановления Правительства РФ №481, СанПиНов от 2015г.	Сентябрь - май	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты.	Педсоветы, собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.

Работа специалистов	Создание оптимальных условий для получения воспитанниками дополнительной педагогической и психологической поддержки и помощи. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы со специалистами и воспитанниками, посещение занятий и мероприятий.	Реализация утвержденных программ, планов, соблюдение графиков Устава, правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», своевременная психологическая и педагогическая помощь воспитанникам.	Сентябрь - май	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты.	Педсоветы, собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.
Досуговая деятельность	Организация досуга воспитанников, выявление и максимальная поддержка их интересов. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы с воспитанниками, посещение мероприятий. Совместная работа с КДН, ПДН.	Реализация утвержденных программ, планов, соблюдение графиков Устава, правил внутреннего трудового распорядка. Занятость детей во второй половине дня, дополнительное образование, организация прогулок, лечебно-оздоровительная работа, организация досуга.	Сентябрь - май	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, педагоги, специалисты, руководители кружков и секций, педагоги доп.образования.	Педсоветы, собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.
Организация летнего отдыха воспитанников.	Организация досуга воспитанников. Создание оптимальных условий для оздоровления и отдыха воспитанников. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Документальный контроль, наблюдение, мониторинг, анкетирование, опросы, беседы с воспитанниками. Совместная работа с Роспотребнадзором, органами безопасности района, КДН, ПДН.	Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников.	Май - август	Директор, зам.директора по УВР, воспитатели, все сотрудники лагеря Чайка.	Педсоветы, собрания, методические объединения, совещания при директоре, планерки.
Финансово-хозяйственная деятельность	Создание оптимальных условий для развития личности воспитанников, для функционирования учреждения.	Проверка документации, оперативный прогноз, разбор, инвентаризация.	Деятельность бухгалтерии. Деятельность технического персонала.	1 раз в квартал.	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХР.	Совещания при директоре, планерки, индивидуальные беседы.
Состояние трудовой дисциплины работников	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение должностных инструкций сотрудниками.	Дежурство администрации, проверки, инспектирование, проверки документации, мониторинг, анализ.	Выполнение должностных инструкций. Соблюдение ТК, Устава, правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР.	Совещания при директоре, планерки, индивидуальные беседы.
Состояние оборудования, мебели, инвентаря и т.п.	Сохранность имущества.	Инвентаризация, регулярные осмотры, своевременные постановки на учет и списания имущества, назначения МОЛ.	Контроль эксплуатации и сохранности мат.ценностей учреждений сотрудниками и воспитанниками.	1 раз в квартал.	Директор, зам.директора по АХР, бухгалтерия.	Совещания при директоре, планерки.

Утверждаю
Директор ГБУ «Татишевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина

2022 г.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

План работы по аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Издание приказа по учреждению на аттестацию педагогов в соответствии с планом: - создание аттестационной комиссии; - утверждение графика аттестации; - аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности;	Сентябрь 2022г.	Директор Валиуллина Р.Х.
2.	Собеседование с претендентами на заявительную аттестацию	Сентябрь 2022 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
3.	Составление списков аттестуемых	Сентябрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
4.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
5.	Формирование заявок в электронной системе «Электронное образование» РТ на курсы повышения квалификации аттестуемых	Сентябрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
6.	Прием и регистрация заявлений от педагогических работников на аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию	Октябрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
7.	Курсы повышения квалификации педагогов, аттестуемых на высшую, первую квалификационную категории и соответствие занимаемой должности	По графику прохождения КПК	Аттестуемые педагоги
ОРГАНИЗАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Изучение изменений в нормативно-правовой базе аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Административная группа
2.	Оформление информативного стенда «Аттестация педагогических работников» - приказ по учреждению о проведении аттестации; - состав аттестационной комиссии; - график аттестации педагогических работников; - план работы аттестационной комиссии; - творческие отчеты, персональные выставки, материалы из опыта работы аттестуемых педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
ОЦЕНОЧНО-СИСТЕМАТИЗИРУЮЩИЙ ЭТАП			
1.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Октябрь - декабрь 2022 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.

2.	Изучение материалов фронтальных, тематических проверок, карт результативности педагогов.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Члены аттестационной комиссии
3.	Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых Анализ творческой лаборатории педагога Изучение системы образовательной деятельности аттестуемого педагога: - планирование образовательной работы с детьми - просмотр открытых занятий - организация режимных моментов, внеурочной деятельности - организация развивающей среды - воспитательные мероприятия - самообразовательная работа - работа с семьей Выступление педагога на педсоветах, семинарах. Обобщение опыта. Участие педагога в МО города и района Участие в деятельности учреждения, в городских мероприятиях Квалификационные испытания, тестирование	По утверждённому графику	Члены аттестационной комиссии
ДОКУМЕНТАЛЬНО-ОФОРМИТЕЛЬСКИЙ ЭТАП			
	Сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы)	Октябрь-ноябрь 2022 года	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Подготовка аттестационных материалов на аттестуемых: На соответствие занимаемой должности На первую и высшую квалификационную категории	Октябрь, 2022 года	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Заседание аттестационной комиссии	Октябрь, 2022	Председатель аттестационной комиссии
	Заседание аттестационной комиссии по итогам процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Декабрь, 2022 г.	Председатель аттестационной комиссии
	Издание приказа по результатам аттестации педагогических работников	Декабрь 2022 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
	Отчет о количестве педагогических работников, имеющих квалификационные категории и СЗД в МКУ «Управление образования Лаишевского МР»	Январь, июнь 2023 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Оформление личных дел педагогов, прошедших аттестацию	При издании приказа	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
	Подведение итогов аттестации педагогических кадров на совещании при директоре	Январь 2023г.	Директор Валиуллина Р.Х.

Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»

Р.Х. Валиуллина

2022 г.

План работы по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации.	Август	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
2	Анкетирование педагогов в личном кабинете системы Электронное образование РТ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
3	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
4	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Составление сводных отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
6	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в авторских семинарах, мастер – классах, конференциях различного уровня.	В течение года	Педагоги
7	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	По плану аттестации	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
8	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	Педагоги
9	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
10	Проведение открытых занятий, мероприятий, анализ и самоанализ.	В течение года	Педагоги
11	Работа методического объединения воспитателей на базе детского дома.	В течение года	Руководитель МО

Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»


Р.Х. Валиуллина

2022 г.

План - график прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Год прохождения курсов повышения квалификации	Год предстоящего прохождения курсов повышения квалификации
1.	Валиуллина Рузалия Хабибулловна	2022	2025
2.	Сергеева Светлана Викторовна	2022	2025
3.	Чучканова Наталья Александровна	2022	2025
4.	Янкина Феруза Ренатовна	2020	2023
5.	Тифорова Людмила Николаевна	2022	2025
6.	Новоспасская Наталья Васильевна	2020	2023
7.	Курашова Марина Владимировна	2022	2025
8.	Сундырева Людмила Николаевна	2022	2025
9.	Гайнудинова Марина Васильевна	2021	2024
10.	Мурзагулова Лейсан Михайловна	2022	2025
11.	Габдуллин Зуфар Габдулманафович	2020	2023
12.	Лещенко Алена Вячеславовна	2020	2023
13.	Оленина Светлана Сергеевна	2022	2025
14.	Файзуллина Диляра Рустемовна	2020	2023
15.	Федотов Юрий Сергеевич	2020	2023
16.	Артемьева Марина Александровна	2020	2023
17.	Плеханова Лариса Павловна	2022	2025
18.	Макарова Ирина Александровна	2021	2024
19.	Насибуллин Рустам Абдуллович	2021	2024
20.	Фокина Екатерина Юрьевна	2022	2025

Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»

Г.Х. Валиуллина

2022 г.

План работы с молодыми педагогами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Знакомить вновь принятых на работу педагогов с условиями и спецификой образовательно-воспитательного процесса в учреждении	В течение года по мере необходимости	Директор
2.	Ознакомление с Уставом детского дома. Разъяснений прав и обязанностей.	В течение года по мере необходимости	Директор
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
4.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
5.	Методические требования по проведению воспитательского часа и мероприятий.	Октябрь	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
6.	Оказание методической помощи. Посещение воспитательских часов и мероприятий.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
7.	Организация посещения воспитательских часов творчески работающих педагогов.	В течение года	Руководитель МО
8.	Организация коррекционной работы с детьми.	В течение года	Руководитель МО, педагог-психолог
9.	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
10.	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	Январь-март	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.

Учебно-воспитательная работа Лаишевского детского дома
на 2022-2023 учебный год.

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Культурно-массовая работа			
Подготовка и проведение учебно-воспитательных, праздничных мероприятий годового цикла	День Республики Татарстан	30 августа	воспитатели
	Выпускной вечер «В добрый путь, выпускник!»	31 августа	Сундырева Л.Н. специалисты СПСВ
	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний и началу учебного года «Первое сентября 2020»	1 сентября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День города Лаишево . Конкурс рисунков «Я люблю Лаишево»	Сентябрь	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День работника дошкольного образования	27 сентября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День пожилого человека	1 октября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Курашова М.В.
	День учителя	5 октября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День народного единства. Фестиваль национальных культур «В единстве наша сила»	4 ноября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День Конституции Республики Татарстан. Тематическое занятие	6 ноября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День правовой помощи	20 ноября	Артемьева М.А. Оленина С.С.
	День матери	24 ноября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	Декада инвалидов (по отдельному плану)	1-10 декабря	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	Новогодний балл -маскарад Подготовка и проведение: Новогоднего праздника для дошкольников и школьников Рождество Старый Новый Год	31 декабря 02января 7 января 14 января	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День студента	25 января	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели

День святого Валентина	14 февраля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День защитника Отечества	23 февраля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Международный Женский день	6 марта	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Проводы зимы. Праздник солнца «Масленица»	Март	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Праздник Науруз	21 марта	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н.
День юмора и смеха	1 апреля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День космонавтики	12 апреля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День весны и труда	1 мая	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День Победы	8 мая	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День защиты детей. Сабпнтуй	1 июня	ЗДУВР Сундырева Л.Н. Воспитатели
День России	12 июня	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Проведение воспитательных мероприятий воспитателями и педагогами групп	По отдельному плану воспитателей, в течение года	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Проведение воспитательных мероприятий воспитателями и педагогами групп в каникулярное время	По отдельному плану работы в каникулярное время,	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели

Воспитательная работа, сопряженная с учебным процессом	Проведение заседаний Детсовета, линейек, бесед, круглых столов	По отдельному плану	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Проведение перспективных (рассчитанных на весь учебный год) творческих конкурсов: 1. «Лучший воспитанник года». 2. «Лучший артист года». 3. «Лучший ударник учебы года» 4. «Лучший спортсмен года». 5. «Ударник труда года». 6. «Самая классная группа».	В течение года	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Проведение собраний воспитанников и воспитателей. Участие в родительских собраниях школы. Участие в общешкольных мероприятиях. Посещение педагогических советов школы. Проведение педагогических советов и методических объединений детского дома совместно с педагогами школы.	В течение года	Директор Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П. Воспитатели
	Индивидуальные, коллективные и групповые беседы с учащимися по вопросам дисциплины и успеваемости	Индивидуально – по мере необходимости и групповые – 2 раза в неделю	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Проведение заседаний Совета профилактики	По отдельному плану	Плеханова Л.П. воспитатели
Организация досуга воспитанников	Организация поездок воспитанников в музеи, театры, цирк, на концерты и т.д., в том числе и в каникулярное время	В течение года	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Участие воспитанников в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах различного уровня	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В. Воспитатели
	Конкурсы рисунков, поделок и плакатов, оформление стендов, выпуск стенгазет к историческим и памятным датам	В течении года	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Работа по пополнению фондов музея: - Пополнение фото и видео-фондов. - Регулярная смена экспозиций. - Экскурсии гостей в музей Истории Лаишевского детского дома. - Контроль за материально-техническим состоянием музея.	В течении года	Плеханова Л.П.

	- Подготовка детей – экскурсоводов из числа воспитанников. -Подборка материалов из прессы о Лаишевском детском доме.		
Организация работы системы объединения дополнительного образования	Направление объединения дополнительного образования: I. Художественно-эстетическое: 1. Студия вокала 2. Швейная мастерская 3. Поделки.Аппликация II. Физкультурно-спортивное: 1. Общая физическая подготовка 2. Бадминтон 3. Футбол 4. Хоккей 5. Лыжи 6. Коньки 7. Самбо 8. Дзюдо III Развивающее-коррекционное 1. Английский 2. Магия песка	По расписанию работы кружков	Плеханова Л.П. Руководители кружков
Работа по организации самоуправления в детском коллективе			
Мероприятия по развитию и совершенствованию детского самоуправления	Выборы актива детского Совета.	сентябрь	Валиуллина Р.Х., ЗДУВР Воспитатели
	Разработка плана на год.	сентябрь	Плеханова Л.П. воспитатели
	Обсуждение и принятие плана работы детского актива на год.	сентябрь	Плеханова Л.П. воспитатели
	Оказание организационной помощи в деятельности органов детского самоуправления.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Проведение сбора детского актива по различным вопросам.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Проведение индивидуальной работы с активом.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Оформление комнат и уголка детского актива.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Организация поездок и экскурсий с детским активом.	По мере возможности и	Валиуллина Р.Х., ЗДУВР
	Составление сценариев, обсуждение и репетиции к мероприятиям.	в течение года	Плеханова Л.П. педагог-организатор
	Изготовление и подготовка декораций, плакатов, костюмов к мероприятиям.	в течение года	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н.

	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Участие в районных и республиканских конкурсах.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Оказание помощи в ремонте книг.	систематически	Плеханова Л.П. воспитатели
	Прикрепление актива подшефным, для оказания помощи младшим детям	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Подведение итогов работы детского актива	май	Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П.
Физическое воспитание, работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			
Санитарно-просветительская работа	Обеспечение врачебного контроля за физическим состоянием воспитанников	В течение года	Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р.
	Обеспечение контроля за санитарным состоянием групп, спальных и игровых комнат, столовой	В течение года	Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р.
	Профилактика простудных и хронических заболеваний	В течение года	Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р. воспитатели
	Диспансеризация воспитанников	Два раза в год	Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р.
	Беседы на санитарно-гигиенические темы с педагогическим коллективом	В течение года	Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р.
	Беседы на санитарно-гигиенические темы с воспитанниками	В течение года	Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р. воспитатели
Работа по ведению активной пропаганды ЗОЖ	Привлечение к совместным спортивным мероприятиям сотрудников детского дома, выпускников детского дома, подростков и молодёжи организаций, сотрудничающих с детским домом	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
	Участие в городских, республиканских и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
	Подведение итогов спортивных соревнований и награждение победителей	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
	Организация турниров и спартакиад по различным видам спорта: - минифутбол; - баскетбол; - шашки и шахматы; - волейбол; - лыжные гонки; - кросс; - настольный теннис, - бадминтон; - легкая атлетика; - дзюдо, самбо; - туризм;	По плану проведения спортивных мероприятий	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.

Работа по оформлению документации	Обсуждение и утверждение планов физкультурно-оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
	Оформление документации для проведения соревнований (протоколы, личные карточки участников соревнований, карточка достижений и рекордов воспитанника)	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
Военно-патриотическое воспитание			
Проведение мероприятий, приуроченных к военно-патриотическим датам	Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: • Дню космонавтики; • Дню народного единства; • Дню Конституции РФ и РТ; • Дню Независимости России; • Дню российского флага; • Дню памяти и скорби. • День Памяти о погибших в ВОВ • День Памяти о погибших в Первой Мировой войне • Дню Победы в ВОВ (78 годовщина) • Дню вывода войск из Афганистана • День пограничника • День ракетных войск и артиллерии • День памяти о партизанах и подпольщиках, сражавшихся с фашистами в ВОВ • Дни воинской славы России • Памятные даты военной истории России	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнуллина Г.Х. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	Проведение мероприятий: 1. Военно-спортивный праздник; 2. Выпуск стенгазеты, посвященной Дню защитника Отечества; 3. Выставка книг, приуроченная ко Дню Защитника Отечества; 4. Конкурс открыток, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России;	В течение года	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Гайнуллина Г.Х. Гайнудинова М.В. воспитатели
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Победе в ВОВ	Проведение мероприятий: • Конкурс стихов; • Торжественный праздник, посвященный Победе в Великой Отечественной Войне; • Чествование ветеранов и участников Великой Отечественной Войны. • Участие в акциях «Бессмертный полк», «Окна Победы»	Май	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. воспитатели
Трудовое воспитание			
Социально-бытовая адаптация	Привитие воспитанникам основных социально-бытовых навыков, необходимости выполнения норм личной гигиены.	В течение года	воспитатели Ветренникова С.В. Шамсутдинова А.Р.

	Контроль за выполнением воспитанниками норм личной гигиены, выполнением режимных моментов, поддержанием чистоты и порядка в группах.	В течение года	воспитатели
	Индивидуальные и групповые беседы с воспитанниками разных возрастов о социально-бытовых проблемах.	В течение года	воспитатели
	Приобщение к самостоятельному выполнению воспитанниками социально-бытовых требований.	В течение года	воспитатели
Социально-средовая ориентация	Проведение комплекса различных мероприятий по подготовке воспитанников к самостоятельному проживанию, к взаимодействию с различными учреждениями, органами власти (беседы, презентации, игры)	В течении года	воспитатели
Приобщение к общественно полезному труду	Беседы о роли труда в жизни человека и о людях труда. Встречи с людьми интересных профессий.	В течение года	воспитатели
	Организация общественной нагрузки для воспитанников (общественные поручения, помощь воспитателям, учителям).	В течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Организация работ на сельхозучастке.	Посезонно	Инструктор по труду, воспитатели
	Организация дежурства по группам и в детском доме.	В течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Привлечение воспитанников к уборке и благоустройству территории.	В течение года	воспитатели, инструктор по труду
	Привлечение воспитанников к ремонтным работам в группах, ремонту мебели и своей одежды	Регулярно	инструктор по труду, воспитатели
	Проведение мастер-классов и мероприятий в швейной мастерской, изготовление поделок.	В течении года	инструктор по труду, воспитатели
Профориентационная работа	Проведение тестов и заданий, направленных на профессиональный выбор воспитанников.	II учебное полугодие	Артемьева М.А. Оленина С.С. Курашова М.В. Воспитатели
	Проведение бесед и тематических мероприятий по профориентации.	II учебное полугодие	Артемьева М.А. Оленина С.С. Курашова М.В. Воспитатели
	Организация выезда воспитанников в учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования в Дни открытых дверей. Участие в выставке «Образование. Карьера»	II учебное полугодие	Артемьева М.А. Оленина С.С. Курашова М.В. Воспитатели
	Организация книжных выставок «В мире профессий».	В течение года	Гайнуллина Г.Х.

Психолого-педагогическая реабилитация воспитанников

Реабилитация вновь прибывших детей и подростков (1-3 месяца пребывания)	Принятие неотложных медико-санитарных мер в отношении прибывших детей: - Проверка состояния здоровья прибывших детей в изоляторе. - Определение ребёнка на лечение (в случае необходимости) - Организация медицинской и психологической диагностики. - Психологическое сопровождение прибывших детей.	По мере поступления	Плеханова Л.П. Курашова М.В. Ветренникова С.В. Воспитатели
	Дальнейшие меры по реабилитации детей и подростков: - Оформление пакета необходимых документов на ребёнка. - Определение ребёнка в школу и контроль за успеваемостью и дисциплиной. - Определение детей в семейно-воспитательную группу. - Вовлечение ребёнка в общественную жизнь детского коллектива (привлечение в кружки, секции, к участию в художественной самодеятельности) - Принятие мер по адаптации ребёнка в семье и школе.	По мере поступления	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
Работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних	Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками по профилактике побегов.	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
	Содействие органам опеки и попечительства в помощи по трудоустройству воспитанников	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
	Осуществление патронажа выпускников, содействие в преодолении трудных жизненных ситуаций.	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
	Участие в проведении собраний, культурно-массовых мероприятиях, педагогических советах и совещаниях.	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
Работа по профилактике правонарушений среди	Профилактические беседы с воспитанниками по данному направлению	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
	Заседания совета по профилактике правонарушений	В течение года	

несовершеннолетних	Ведение документации по профилактике правонарушений	В течение года	
Социально-психологическая работа по адаптации детей и подростков	Психологическая диагностика Выявление детей с различными особенностями развития. Анализ причин и составление рекомендаций по организации учебного и коммуникативного пространства. Разработка планов индивидуальной работы с воспитанниками	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	Психологическая коррекция эмоционально-волевой сферы воспитанников Проведение занятий по развитию: Коммуникативных способностей. Групповой сплочённости. Психических и познавательных функций. Самооценке и самоопределению. Эмоционально-волевой сферы.	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	Психологическое просвещение Организация здоровой, рабочей атмосферы внутри педагогического коллектива. Работа по организации положительного психологического климата в детском и подростковом коллективе. Приобщение воспитанников к работе с психологической литературой.	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	Консультативная деятельность Проведение психологических консультаций для воспитанников, специалистов детского дома (учителей, воспитателей, педагогов системы дополнительного образования, работника библиотеки и т.д.)	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	Работа психологической службы по ликвидации трудностей в обучении и в школьной адаптации Анализ и диагностика детдомовской среды. - Определение психологических критериев эффективного обучения и воспитания. - Разработка и внедрение определённых мероприятий, форм и методов работы, направленной на раскрытие психологических возможностей и способностей воспитанников. - Разработка и проведение занятий, направленных на формирование и развитие мотивации к учёбе у воспитанников и преодоление общей познавательной пассивности. - Проведение профилактических мер для преодоления повышенной утомляемости воспитанников. - Психологическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в помощи при обучении и развитии.	По отдельному плану	Оленина С.С. Курашова М.В

Логопедическая работа с детьми	Организация и проведение логопедических занятий: -Разработка планов логопедических занятий на 2022-2023 учебный год. - Составление расписания логопедических занятий. -Проведение логопедических занятий. - Анализ и необходимая организационная и методическая корректировка логопедических занятий	В течение года	Тифорова Л.Н.
	Коррекционно-развивающая работа: Проведение занятий по коррекции устной и письменной речи. - Обследование письма учащихся начальной и средней школы. - Направление на консультацию воспитанников к специалистам смежных профессий, ПМПК. - Работа по подготовке логопедических представлений на воспитанников, направляемых на ПМПК.	В течение года	Тифорова Л.Н.
	Просветительская работа - Участие в проведении культурно-массовых мероприятиях, педагогических советах и совещаниях. - Индивидуальные консультации для воспитателей.	В течение года	Тифорова Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»

Р.Х. Валиуллина

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБУ «ЛАИШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ
ДОМ» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
2023 год – Год педагога и наставника

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
Август			
1	День Республики Татарстан Тематическое мероприятие по группам	30.08.2022	Воспитатели семей
2	Выпускной вечер «В добрый путь, выпускник!»	31.08.2022 11.00	Музыкальный руководитель специалисты СПСВ
Сентябрь			
1	«Первое сентября 2022» посещение торжественных линеек по согласованию, праздничный ужин	1 сентября	Валиуллина Р.Х. Воспитатели семей
2	День города Лаишево Праздничное мероприятие	10.09.2023	Шарифуллина Л.Р. Новоспасская Н.В. Воспитатели семей
3	Конкурс детского рисунка «Я люблю Лаишево»	До 10.09.2022	Воспитатели
4	Республиканский конкурс детского рисунка «Я люблю Казань»	До 25.09.2022	Воспитатели
5	Конкурс детского рисунка «Лекарства без вреда!»	До 15.09.2022	воспитатели
	Субботник	10.09.2023	Аникина Л.В. Детсовет
6	Открытое занятие. Мастер-класс, посвященный Дню учителя и Дню пожилого человека	29.09.2022	Новоспасская Н.В.
7	Собрание Детсовета.	05.09.2022	Валиуллина Р.Х. Детсовет
8	День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2022	Плеханова Л.П.
9	Экскурсионная поездка в г.Болгар	25.09.2022	Валиуллина Р.Х.
Октябрь			
1	Международный день социального педагога. Тематическое занятие	02.10.2022	Артемьева М.А.
2	Всемирный день защиты животных. Тематическое занятие по группам	04.10.2022	Воспитатели семей
3	Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	05.10.2022	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
4	Всероссийский день чтения. Конкурс чтецов скороговорок	09.10.2022	Гайнуллина Г.Х. Тифорова Л.Н.
5	Осенний бал	21.10.2022	2 группа Макарова И.А. Фокина Е.Ю. Сундырева Л.Н.
6	Посещение районной библиотеки в г. Лаишево, посвященное к	24.10.2023	Воспитатели семей Гайнуллина Г.Х.

Дополнительное образование.

Развитие системы дополнительного образования в детском доме является активным инновационным поиском развития личности воспитанника. Дополнительное образование в детском доме носит коррекционную направленность, способствует формированию социальной, ценностной, профессиональной ориентации ребенка, помогает ребенку сориентироваться в мире профессий, познакомиться с основными вариантами трудоустройства или продолжения обучения, «примерить на себя» ряд профессиональных областей. Дополнительное образование в учреждении тесно связано с внеурочной воспитательной работой, которая организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, воспитателями, заведующим библиотекой, музыкальным руководителем, инструкторами по труду, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования.

Цель системы дополнительного образования: создание условий для творческого развития личности воспитанников на основе приоритета их интересов, нужд, потребностей и потенциальных возможностей, обеспечение органического сочетания видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов:

1. выявить потенциальные интересы, способности, склонности, возможности воспитанников к различным видам деятельности;
2. формировать систему знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
3. развивать творческие способности, совместную творческую деятельность;
4. создать необходимые условия для реализации приобретенных знаний, умений, навыков (участие в конкурсах, выставках, ярмарках, мастер-классах, обмен опытом);
5. формировать общую культуру и умение организовывать содержательный досуг.

Формы организации занятий педагогами дополнительного образования:

Спортивные кружки и секции, кружки по интересам.

Формы организации деятельности детей в процессе обучения:

учебные занятия, часы общения, часы досуга, практические занятия, беседы, мастер-классы, тренинги, практикумы, экскурсии, тематические недели, библиотечные часы, интеллектуальные игры и викторины, трудовые акции, праздники, походы, встречи с представителями разных профессий и т.д.

В детском доме дополнительное образование осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами по следующим направлениям деятельности:

№	Название программы	Тип	Срок реализации	Возраст обучающихся	Ф.И.О. педагога
Физкультурно-спортивное					
1.	«Бадминтон»	общеразвивающая	1	7-16 лет	Гайнудинова М.В.
2.	Общая физическая подготовка	общеразвивающая	1	7-16 лет	Гайнудинова М.В.
3.	Мини-футбол	общеразвивающая	1	9-16 лет	Гайнудинова М.В.
4.	Дзюдо	адаптированная	1	7-17 лет	Насибуллин Р.А.
Художественно-эстетическое направление					
5.	Студия вокала	авторская	1	6-18 лет	Сундырева Л.Н.
6.	Швейная мастерская	общеразвивающая	1	7-18 лет	Новоспаская Н.В.
7.	«Скрабуккинг»	адаптированная	1 год	6-12 лет	Курашова М.В.
8.	«Магия песка»	Адаптированная	1 год	3-7 лет	Курашова М.В.
9.	«Английский с удовольствием»	общеразвивающая	1 год	8-12 лет 13-18 лет	Фадеева Д.Д.

Условия набора детей в кружки и секции: для обучения принимаются дети вне зависимости от их способностей, уровня физического развития, не имеющих медицинских противопоказаний, группы комплектуются по возрастному принципу. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их в течение года.

«Исходя»
Директор Лаишевского детского дома
Р.Х. Валиуллина

График

работы кружков, спортивных секций Лаишевского детского дома на I полугодие 2022-2023 учебного года

№ п/п	Наименование Ф.И.О. руководителя	Понедельник к	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1.	«Бадминтон» Гайнудинова М.В.	18.30-19.30 мл.группа		18.30-19.30 ст.группа				
2.	«Общая физическая подготовка» Гайнудинова М.В.							16.00-17.00 мл.группа 17.00-18.00 ст.группа
3.	«Мини-футбол» Гайнудинова М.В.		18.30-19.30 мл.группа 19.30-20.30 ст.группа		18.30-19.30 мл.группа	19.30-20.30 ст.группа		
4.	«Самбо» Насибуллин Р.А.				13.00-16.00		13.00-16.00	09.30-12.30
5.	«Студия вокала» Сундырева Л.Н.	17.30-18.30 мл.группа 19.00-20.00 ст.группа		17.30-18.30 мл.группа 19.00-20.00 ст.группа		17.30-18.30 мл.группа 19.00-20.00 ст.группа		
6.	«Швейная мастерская» Новоспаская Н.В.		11.00-12.00 мл.группа 15.00-16.00 ст.группа				11.00-12.00 мл.группа 12.00-13.00 ст.группа	
7.	«Скрапбукинг» Курашова М.В.	14.00-15.00 мл.группа			19.00-20.00 ст.группа			13.00-14.00 Ст.группа 14.00-15.00 Мл.группа
8.	«Магия песка» Курашова М.В.		16.20-16.40 дошк.					
9.	«Английский язык» Фадеева Д.Д.						14.00-15.00 Мл.группа 15.00-16.00 Ст.группа	13.00-14.00 Мл.группа 14.00-15.30 Ст.группа

«Утверждаю»
Директор ГБУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лангет», «Лаипевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина

Р.Х. Валиуллина

ГРАФИК РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ЛАИШЕВСКОГО ДЕТСКОГО ДОМА
на 2022-2023 учебный год

на 2022-2023 учебный год								
Должность	ФИО	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Социальный педагог	Артемяева Марина Александровна	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	выходной	выходной
	Педагог-психолог	Курашова Марина Владимировна	13.00-19.00	08.00-14.00	13.00-19.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00
Педагог-психолог	Оленина Светлана Сергеевна	13.00-19.00	08.00-14.00	13.00-19.00	8.00-14.00	13.00-19.00	08.00-14.00	выходной
	Логопед	Тифорова Людмила Николаевна	14.00-18.00	8.00-12.00	14.00-18.00	8.00-12.00	выходной	выходной
Музыкальный руководитель	Сундырева Людмила Николаевна	16.00-20.00	16.00-20.00	16.00-20.00	16.00-20.00	16.00-20.00	11.00-16.00	выходной
	Инструктор по физкультуре	Гайнудинова Марина Васильевна	7.00-8.00 16.00-20.00	7.00-8.00 16.00-20.00	7.00-8.00 16.00-20.00	7.00-8.00 16.00-20.00	7.00-8.00 16.00-20.00	8.00-9.00 16.00-20.00
Инструктор по труду	Новоспаская Наталья Васильевна	выходной	12.00-18.00	12.00-18.00	12.00-18.00	12.00-18.00	12.00-18.00	12.00-18.00
	Инструктор по труду	Федотов Юрий Сергеевич	8.00-17.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-12.00
Библиотекарь	Гайнуллина Гульназ Хамисовна	16.00- 19.00	16.00-19.00	16.00-19.00	16.00-19.00	16.00-19.00	16.00-19.00	выходной

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Лаишевский детский дом»

Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»

«Утверждаю»

Р.Х. Валиуллина

***Перспективный план
работы музыкального руководителя,
педагога-организатора.***

Составитель:

Сундырева

Людмила

Николаевна

г.Лаишево 2022-2023 г.г.

Сентябрь:

- Проведение праздника «День знаний»
- Подготовка ко Дню учителя и Дню пожилого человека.

Октябрь:

- Проведение праздника «День учителя и День пожилого человека».
- Выступление перед ветеранами, гостями и сотрудниками детского дома.
- Общие репетиции песен с детьми и взрослыми.
- Продолжение работы с сольными номерами, дуэтами.

Ноябрь:

Мероприятия на каникулы:
1. Конкурсно-игровая программа «Золотая осень»
2. Развлекательная программа «Хеллоуин для молодёжи»
3. Познавательно-развлекательное мероприятие «День народного единства»
4. Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.
5. «Развлекательное мероприятие «Осенний бал»
6. Флеш-игра “Знатоки природы” младший возраст
7. “Верное решение” Интерактивная игра для младших школьников
8. “Правила поведения в общественных местах” Интерактивная игра для мл.и ср. возраста

- Работа над сценарием «День матери»
- Продолжение работы с сольными номерами, общим ансамблем.
- Подготовка к празднику «День матери». Проведение репетиций песен, стихов, театральная постановка.
- Начало подготовки к новогодним праздникам. Работа над сценарием. Подбор песенного репертуара, стихов, игр, конкурсов.
- Начало репетиций к Рождественским мероприятиям.

Декабрь:

- Продолжение подготовки к Бал - Маскараду. Проведение репетиций концертных номеров, репетиции со спектаклем.
- Организация конкурса новогодних композиций.
- Проведение новогоднего Бала – Маскарада.
- Продолжение работы с сольными номерами, ансамблем.

Январь:

- Проведение репетиций спектакля в Рождественскому празднику.
- Празднование Рождества Христова. Показ спектакля для ветеранов, гостей, сотрудников детского дома

Мероприятия на каникулы:	
1.	Интеллектуальная игра «Новогоднее поле чудес» средний возраст
2.	«Под Рождественской звездой» интерактивная игра- путешествие младший возраст
3.	Игровая программа «Зимние забавы-23!»
4.	«Снежный боулинг» Конкурсная программа
5.	Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.
6.	Спортивно-оздоровительная игра «Не валяй дурака» 1-7 классы
7.	Интерактивная сказка “Как Акулёнок снегурочку спасал” младший возраст
8.	“Путешествие с красной шапочкой” Мл. шк. возраст

Февраль:

- Подготовка к празднику «День защитника Отечества». Работа над сценарием, подбор песенного репертуара, подбор и разучивание стихов, сценки. Подготовка конкурсов и игр.
- День Святого Валентина. Проведение праздничного мероприятия, создание почтового ящика, проведение праздничной дискотеки.
- Подготовка сценария к международному Женскому Дню 8 Марта, подбор песен, стихов, игр, конкурсов.
- Проведение репетиций.
- Репетиции с младшим хором, с ансамблем.
- Продолжение работы с сольными номерами.
- Подготовка и проведение театрализованного представления «Масленица». (24.02-01.03)

Март:

- Праздничная программа, посвященная международному Женскому Дню 8 Марта.

Мероприятия на каникулы:
1. "Битва эрудитов" нач. классы
2. Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.
3. "Авиация. Космонавтика" интерактивная игра 7-11 классы
4. "Музыкальная викторина " 7-10 летню
5. "Шахматная викторина"
6. "Шахматная нотация" Интерактивная игра
7. "Интерактивный кроссворд" игра к 23 февраля для среднего возраста

Апрель:

- Международный День Смеха. Юмористическая программа.
- Проведение дня весенних именинников.
- Репетиции с младшим хором, с ансамблем .
- Продолжение работы с сольными номерами.
- Подбор репертуара к майским праздникам.
- Работа над сценарием.
- Репетиции к праздничному концерту.

Май:

- Проведение праздничного концерта, посвященного празднику Победы в Великой отечественной войне.
- Клуб знатоков «Великая победа». Игровая программа.
- «Я помню, я горжусь» Интеллектуальная игра
- Подготовка к празднику «Сабантуй», работа над сценарием, подбор песенного репертуара, стихов, конкурсов, игр.

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

«Утверждаю»
Директор ГБУ для детей-сирот и детей
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»



План

Учебно – коррекционной работы логопеда

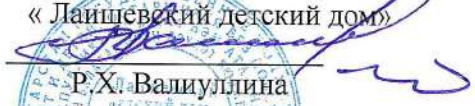
Лаишевского детского дома

Тифоровой Людмилы Николаевны

На 2022 – 2023 учебный год

«Утверждаю»

Директор ГБУ для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»


Р.Х. Валиуллина



Акт

логопедического обследования воспитанников ГБУ для детей и сирот,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

05 сентября 2022 года

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед провели обследование детей.

Обследование прошли **28** воспитанников, из них выявлено **11** воспитанников с нарушениями речи, нуждающихся в логопедической помощи.

Заместитель директора по УВР



Л.П.Плеханова

Логопед



Л.Н. Тифорова

Педагог-психолог

М.В. Курашова

Список
воспитанников с нарушением речи на 01.09. 2022г.

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Возраст	Нарушение речи
1	Вавилов Олег Евгеньевич	27.05.2018	4г.3мес.	ОНР 2 уровня
2	Латыпов Эмиль Рифкатович	26.02.2017	5г.6мес.	ОНР 2 уровня
3	Вавилова Надежда Евгеньевна	15.08.2016	6л.	ОНР 3 уровня
4	Никитина Александра Денисовна	21.03.2016	6л.5 мес.	ОНР 3 уровня
5	Каландарова Оксана Эдуардовна	10.07. 2018	4г.2мес.	ОНР 2 уровня
6	Никитина Людмила Денисовна	19.08.2014	2кл.	ОНР 3 уровня. Моторная алалия.
7	Вавилов Михаил Евгеньевич	16.02.2014.	2кл.	ОНР 3 уровня Стертая форма дизартрии. Недостатки зрения
8	Коротаева Анастасия Артемовна	11.03.2013	3кл.	ОНР 3 уровня. Дизартрия. ДЦП.
9	Латыпова Милана Витальевна	19.03.2012	4кл.	НВ ОНР
10	Тимофеев Егор Николаевич	11.03.2011	5 кл.	ОНР 3 уровня. Дисграфия. Дислексия
11	Шайхелисламов Реналь Равилевич	13.05.2008	7-й кл.	Системное недоразвитие речи

План
учебно-коррекционной работы логопеда
Лаишевского детского дома
на 2022-2023 учебный год

Цель работы

Оказание логопедической помощи воспитанникам детского дома, имеющим нарушения устной и письменной речи

Задачи

1. Осуществлять логопедическое обследование с целью выявления воспитанников с отклонениями речевого развития
2. Формирование правильного звукопроизношения, развитие артикуляционной моторики
3. Расширять, систематизировать и активизировать словарный запас, развивать навыки словообразования.
4. Развивать и совершенствовать слуховое и фонематическое восприятие, внимание и память, наблюдательность к языковым явлениям.
5. Развивать связную речь (умение строить грамматически правильные предложения, давать полные ответы, умение строить диалог)
6. Совершенствовать и стимулировать словесно-логическое мышление, умение мыслить, сравнивать и обобщать.
7. Развивать и совершенствовать мелкую моторику пальцев, ручную умелость, общую моторику.
8. Прививать навыки контроля за своей и чужой речью.
9. Формировать положительную мотивацию к обучению в школе и логопедическим занятиям.

Годовой план не статичен и является открытым для внесения корректировок. Содержание работы и сроки реализации могут изменяться в зависимости от потребностей педагогов и индивидуальных особенностей речевого развития детей

№	Содержание работы	Сроки выполнения
	ДИАГНОСТИКА	
1	Обследование устной и письменной речи воспитанников.	1-15 сентября 2022г.
2	Изучение документации, вновь прибывших воспитанников	В течение года
3	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения Скрининг-диагностика письменной речи воспитанников	В течение года
4	Углубленное обследование письма и чтения учащихся 1-4 классов.	Январь 2023
5	Обследование устной и письменной речи воспитанников с целью проведения анализа работы за год.	С 16мая по 1 июня 2023
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	
6	Комплектование групп, подгрупп, утверждение списков групп компенсирующей направленности	1-15 сентября 2022 г.
7	Составление годового и перспективного планов	1-15 сентября 2022г.
8	Составление циклограммы, расписания занятий	1-15 сентября 2022
9	Оформление журнала посещаемости	В течение года
10	Составление индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающей работы	В течение года
11	Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь – октябрь январь, май (корректировка)
12	Заполнение речевых карт, индивидуальных планов развития.	В течение года
13	Организация групповых, подгрупповых фронтальных и индивидуальных занятий	С 15 сентября 2022 по 15 мая 2023
14	Ведение индивидуальных тетрадей	В течение года

15	Организация индивидуальных занятий с детьми, имеющих недостатки речевого развития.	с 16 мая по 1 июня 2023
16	Санитарное состояние кабинета	В течение года
17	Оснащение кабинета техническими средствами -диктофоном -компьютером -колонками к компьютеру -Развивающими логопедическими играми и упражнениями на компьютере	В течение года
18	Пополнение учебно-методического комплекса -новинками методической литературы -наглядными пособиями для фронтальной и индивидуальной работы с детьми -Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи воспитанников -Пополнение раздаточного материала по развитию звукобуквенного анализа и синтеза. Изготовление дидактического пособия «Полянка » (Ориентировка на листе бумаги) -Дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии -Изготовление дидактического пособия « Бусинки» (развитие умения делить слова на слоги) -Изготовление наглядного демонстрационного материала « Подарки для Карлсона» (развитие умения подбирать слова на заданный звук) Изготовление пальчикового театра из фетра	В течение года Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Январь 2023 Март 2023 Май 2023
19	Коррекционно-развивающая работа	

	-Логопедические фронтальные занятия по коррекции и развитию разных сторон речи -Логопедические индивидуальные занятия по развитию звукопроизношения -Логоритмические занятия -Организация речевых развлечений и праздников	В течение года
20	Методическая работа и самообразование -Участие в работе педагогических советов и методических объединений -Участие в работе семинаров методических объединений логопедов -Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения -Систематизация опыта работы для прохождения курсов повышения квалификации -Самообразование. Тема. «Предупреждение и коррекция общего недоразвития речи»	В течение года В течение года В течение года Ноябрь 2022 В течение года
21	Просветительская работа. Взаимодействие с воспитателями и другими участниками педагогического процесса. 1.Организация и проведение консультаций для педагогов -«Результаты логопедического обследования. Направления коррекционно-воспитательной работы с детьми, имеющие тяжелые нарушения речи» - «Особенности развития речи воспитанников дошкольного возраста: норма, отклонение от нормы. Работа по развитию артикуляционной моторики»	Сентябрь 2022 Октябрь 2022

- «Особенности развития речи воспитанников с нарушениями письменной и устной речи. На что обратить внимание?» (предупреждение дисграфии, дислексии)	Декабрь 2022
- « Логопедические пятиминутки» (развитие моторики артикуляционного аппарата) для воспитателей 1 группы.	Февраль 2023
- « Развитие речевой активности через игру»	Март 2023
- Выступление на педагогическом совете. «Логопедическое сопровождение коррекционно – педагогического процесса. Итоги развития речи детей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года»	Январь 2023
-Участие в работе ПМПК специалистов детского дома с целью определения педагогического сопровождения детей нуждающихся в помощи.	В течение года
-Участие в работе ПМПК специалистов городского отдела Образования	В течение года
-Участие в рамках реализации Республиканского плана мероприятий по обеспечению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в создании видеороликов о воспитанниках Лаишевского детского дома, подлежащих передаче на воспитание в приемную семью.	В течение года
2.Совместная работа учителя–логопеда и воспитателей .	
- Посещение занятий по развитию речи в первой группе. Наблюдение за проводимой речевой работой, за точностью даваемых воспитателями инструкций и образцов правильной речи.	В течение года

	- Совместная работа логопеда и воспитателей по подготовке и проведению мероприятий, посвященных праздникам и развлечениям. -«Как дети осень искали»» Открытое совместное коррекционно-развивающее занятие (логопед-воспитатель) для детей дошкольного возраста -« В поисках снежинки» Речевое развлечение для воспитанников дошкольного возраста. Кукольный театр «Лиса и петух» с элементами игры – драматизации. Логопедическое развлечение для воспитанников дошкольного возраста с участием воспитанников младшего и среднего школьного возраста -«Скоро в школу». Логопедический утренник, посвященный будущим первоклассникам. -Практические и теоретические рекомендации воспитателям по осуществлению коррекционно-логопедических мероприятий для детей в летний период. 3«Совместная работа учителя - логопеда и педагога-психолога Цель: Учет речевых и индивидуально-типологических особенностей детей, а также их компенсаторных возможностей - Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями. Утвеждение акта логопедического обследования воспитанников детского дома с речевыми нарушениями по итогам диагностики.	В течение года Ноябрь 2022 Январь 2023 Март 2023 Май 2023 По запросу Сентябрь 2022 Сентябрь 2022
--	--	--

-Составление индивидуальных коррекционных программ помощи ребенку с нарушением речи. ИПРР. -Беседы с педагогом-психологом « Готовность детей, посещающих занятия с логопедом к обучению в школе» -Интегрированное занятие по развитию речи и коммуникативных навыков (логопед + психолог) «Сказочные желания» с воспитанниками дошкольного возраста -Интегрированное занятие по развитию речи и коммуникативных навыков (логопед + психолог) «Лесная сказка» с воспитанниками младшего и школьного возраста -Интегрированное занятие по развитию речи и коммуникативных навыков (логопед + психолог) « Путешествие в страну звуков» с воспитанниками старшего дошкольного возраста - Интегрированное занятие по развитию речи и коммуникативных навыков (логопед + психолог) «Весенние гости» с воспитанниками младшего и среднего школьного возраста 3.Совместная работа учителя-логопеда и музыкального руководителя Цель: Создать атмосферу сотрудничества, направленную на успешное музыкальное развитие и более высокий уровень речевого развития детей с нарушениями речи. - Взаимный обмен информацией , подбор методической литературы для	В течение года Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Февраль 2023 Март 2023 В течение года В течение года
--	---

	совершенствования коррекционно-развивающей работы -Участие логопеда в подготовке совместных мероприятий и праздников -Интегрированные занятия по логоритмике (логопед + музыкальный руководитель) Приложение. Тематический план занятий по логоритмике с воспитанниками с ОНР	
	Взаимодействие с родителями «Успехи, неудачи, проблемы, планы на будущее (какую помощь со стороны логопеда вы хотели бы получать? Диалог с родителями приемной семьи	По запросу

**Координационный план проведения совместных занятий
логопеда и музыкального руководителя на
2022-2023 учебный год**

Педагогические задачи	Логопед	Музыкальный руководитель
Развитие мелкой моторики	Упражнения с различным дидактическим материалом. Пальчиковые игры.	Игра на детских музыкальных инструментах. Танцевальные движения.
Развитие мимики	Гимнастика мимических мышц. Произвольное формирование определенных мимических поз. Связь мимики с интонацией	Развитие выразительности в пении и танце
Развитие речевого дыхания	Скороговорки. Дифференциация ротового и носового дыхания. Выработка нижнее/диафрагмального дыхания	Использование музыкальных духовых инструментов. Распевки. Упражнения на дыхание в танце.
Развитие голоса	Звуковая гимнастика. Упражнения на развитие гибкости мягкого неба	Хоровое пение.
Развитие фонематического слуха	Чтение стихотворений с выделением фонем, Воспитание акустико-артикуляционного образа звука. Формирование контроля за речью через акустический контроль.	Хоровое и индивидуальное пение. Музыкально-ритмические движения
Развитие артикуляции	Артикуляционная гимнастика. Чистоговорки	Разучивание и пение песен
Развитие грамматического строя речи	Формирование навыков словообразования и словоизменения Разучивание текстов песен	Драматизация. Музыкальные спектакли. Инсценировки.
Развитие словаря	Развитие диалогической речи	Разучивание текстов песен

**Тематический план занятий по логоритмике
С воспитанниками с ОНР 2 и 3 уровней**

Совместно с музыкальным руководителем

№ п/п	месяц	Тема	Содержание
1.	Октябрь	Осенние листья	-Ритмическая игра « Падают листья» -Упражнение на развитие чувства ритма «Тучка улыбается и сердится» -Игра « Прогулка и дождик»
2.	Ноябрь	Веселый огород	-Динамическая игра «Овощи» -Динамическая игра «Был у зайки огород»
3.	Декабрь	Холодно	-Ритмическое упражнение «Выпал беленький снежок» -Динамическая игра « Следы зверей»
4.	Январь	Украшаем елочку	-Динамическая игра « Наша елка» -Ритмическая игра «Как у дедушки мороза» -Танец « Снежок»
5.	Февраль	Армейская карусель	-Танец с флажками -Ритмическая игра « Мы - солдаты» -Динамическая игра «Лошадка»
6.	Март	Прилетайте птицы	Ритмическая игра «Письмо на снегу» -Танец-игра «Вороны» -Само/массаж «Сорока»
7.	Апрель	Весенний ручеек	-Динамическое упражнение «Капель» Дидактическая игра « Весенняя прогулка»

Распределение по группам

ОНР 2 уровня

- 1.Вавилов Олег Евгеньевич
- 2.Латыпов Эмиль Рифкатович
- 3.Каландарова Оксана

ОНР 3 уровня

1 подгруппа

- 1.Никитина Александра Денисовна
2. Вавилова Надежда Евгеньевна

ОНР 3 уровня

2 подгруппа

- 1.Вавилов Михаил Евгеньевич
- 2.Никитина Людмила Денисовна
3. Кортаева Анастасия Артемовна.

ОНР 3 уровня

3 подгруппа

- 1.Тимофеев Егор Николаевич
2. Латыпова Милана Витальевна

Системное недоразвитие речи

1. Шайхелисманов Риналь

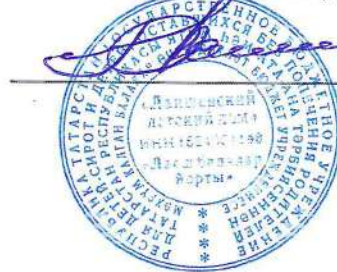
**Циклограмма работы учителя–логопеда Тифоровой Л.Н.
(1ставка) на 2022–2023 учебный год**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
14-00-14-30 Разработка и заполнение индивидуаль- ных траекторий развития воспитанни- ков 14-30-16-00 Индивидуаль ные занятия 16-00-16-30 Кор/разв. занятие. (ОНР 3 уровня. 2 подгруппа) 16-40-17.10- Кор/разв. занятие (ОНР 3 уровня. 3 подгруппа) 17-20-18-00 Кор/разв. занятие (СНР)	8-00-8-30 Сопровожде- ние кор/разв. деятельности через систему информацио н-но- просветитель -ских мероприятий .8.30-9.00- Логоритмика ОНР 2-3 уровней) 9-00-9-30 Кор/разв. занятие. (ОНР 2 уровня) 9-40-10-10 Кор/разв. занятие. (ОНР 3 уровня. 1 подгруппа) 10-20-11-30 индивидуаль ные занятия 11-30-12.00 Сопровожден ие режимных моментов	14-00-14-30 Взаимодейс т-вие с воспитателя ми 2,3,4 групп. Составлени е и корректиро в-ка образовате ль-ных маршрутов. 14-30-16-00 Индивидуа ль-ные занятия 16-00-16-30 Кор/разв. занятие(ОНР 3 уровня. 1подгруппа) 16-40 -17- 10 Кор/разв. занятие (ОНР 3 уровня 2 подгруппа) 17-20-18-00 Кор/разв. занятие (СНР)	14-00-14-30 Взаимодейст вие с педагогом – психологом по вопросам готовности детей к обучению в школе. 14-30-16.00 Индивидуаль ные занятия 16-00-16-30 Кор/разв. занятие (ОНР 3 уровня 2подгруппа) 16-40-17-20- Кор/разв. занятие (ОНР 3 уровня 3подгруппа) 17-30-18-00 Индивидуаль ные занятия	8-00 - 8-30- Взаимодейст вие с воспитателям и 1 гр. Консультатив- ная помощь. 8-30- 9-00 Логоритмика ОНР 2 и 3 уровней) 9-00-9- 30 Кор/разв. занятие. (ОНР 2ур.) 9-40-10-10 Кор/разв. занятие. (ОНР 3уровня 1подгруппа) 10-20 -11-30 Индивидуаль ные занятия 11.30-12-00 сопровожден ие режимных моментов

«Утверждаю»

Директор

ГБУ «Лаишевский детский дом»



Р.Х. Валиуллина
Р.Х. Валиуллина

Перспективный план
социально-педагогической работы
ГБУ «Лаишевский детский дом»
на 2022-2023 учебный год

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»



Перспективный план
социально-педагогической работы
Лаишевского детского дома
на 2022-2023 учебный год

Цель: обеспечение социально – правовой защиты воспитанников и социально – педагогическое сопровождение воспитанников и выпускников детского дома.

Задачи:

1. Обеспечить соблюдение жилищных, гражданских прав и законных интересов воспитанников.
2. Обеспечить соблюдение материальных и имущественных прав воспитанников.
3. Изучать и выполнять нормативные документы.
4. Оформлять воспитанникам необходимые документы (свидетельство о рождении, паспорт, ИНН, страховое пенсионное свидетельство и др. по мере необходимости).
5. Оказывать консультативную помощь будущим выпускникам детского дома состоящих на всех видах профилактического учета.
6. Пропагандировать здоровый образ жизни, профилактика правонарушений среди воспитанников детского дома

Месяц проведения	№	Мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
СЕНТЯБРЬ	1.	Прием вновь поступивших детей	В течение месяца	
	2.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на текущий учебный год	До 10.09.2022 г.	
	3.	Выявление воспитанников группы риска	В течение месяца	
	4.	Изучение личных дел воспитанников	В течение месяца	
	5.	Корректировка списков детей по социальному статусу	В течение месяца	
	6.	Составление социального паспорта личности	В течение месяца	
	7.	Отчет по комплектованию на 10 сентября 2022 г.	До 20.09.2022 г.	
	8.	Проверка поступления пенсий, алиментов, субсидий на личные счета	1 раз в квартал	

		организациями по сбору сведений и документов о местонахождении родителей	месяца	
	3.	Направление исковых заявлений судебным приставам районов и городов	В течение месяца	
	4.	Оформление пенсий по утере кормильца	В течение месяца	
	5.	Подготовка документации для процесса оформления опеки или усыновления, работа с кандидатами в приемные родители	В течение месяца	
	6	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца	
ДЕКАБРЬ	1.	Изучение индивидуально – психологических особенностей воспитанников в связи с выбором профессии	В течение месяца	
	2.	Оформление запросов по трудоустройству выпускников	В течение месяца	
	3.	Направление заявлений в УВД на розыск родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов	В течение месяца	
	4.	Направление запросов в адресное бюро городов и республик	В течение месяца	
	5.	Подготовка документации для процесса оформления опеки или усыновления, работа с кандидатами в приемные родители	В течение месяца	
	6.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца	

МАРТ	1.	Прогнозирование трудоустройства выпускников	В течение месяца	
	2.	Предварительное знакомство с учебными заведениями, которые выбрали дети (подбор профессий в соответствии с жильем и динамикой) -мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере, ознакомление воспитателей с итогами	В течение месяца	
	3.	Контроль за выполнением выдачи норм одежды и обуви согласно нормативным документам	До 15.03.2023 г.	
	4.	Направление запросов – исков в УВД на розыск родителей	В течение месяца	
	5.	Подготовка документации для процесса оформления опеки или усыновления, работа с кандидатами в приемные родители	В течение месяца	
	6.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца	
АПРЕЛЬ	1.	Профориентационная работа с учащимися 5-9 классов	В течение месяца	
	2.	Направление исковых заявлений судебным приставам районов и городов	В течение месяца	
	3.	Обследование жилой площади воспитанников, связь с специалистами по охране прав детства по вопросу сохранности жилой площади	В течение месяца	
	4.	Подготовка документации для процесса оформления опеки или усыновления, работа с кандидатами в приемные родители	В течение месяца	
	5.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца	
МАЙ	1.	Прогнозирование организации летнего отдыха детей	В течение месяца	

2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СЕНТЯБРЬ	1.	Связь с специалистами отделов опеки и попечительства по трудоустройству выпускников, прослеживание за их дальнейшей учебой.	В течение месяца	
	2.	Составление плана совместной работы по профилактике правонарушений с ПДН ОВД Лаишевского района	До 15.09.2022 г.	
	3.	Беседы с детьми на тему «Я и мой дом» (знакомство вновь поступивших воспитанников с детским домом)	В течение месяца	
	4	Составление Плана Совета профилактики на 2022-2023 учебный год	До 10.09.2022 г.	
ОКТАБРЬ	1.	Консультации с воспитанниками 9 класса на тему: «Изучение пожеланий в выборе профессии».	В течение месяца	
	2.	Участие в подготовке празднования 100-летия детского дома (подготовка материалов для газеты «Камская новь», участие в составлении сценария к празднованию столетия, проведение бесед с детьми об истории детского дома).	В течение месяца	
	3.	Индивидуальные беседы с детьми, склонными к бродяжничеству	В течение месяца	
	4.	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение месяца	
НОЯБРЬ	1.	Общее собрание выпускников 9, 11 класса по вопросам учёбы с приглашением классного руководителя и воспитателей	24.11.2022 г.	
	2.	Урок занятости: посещение центра занятости населения Лаишевского района: знакомство со структурой и организацией работы 9 класс «Условия	17.11.2022 г.	

	2.	Знакомство выпускников 9 классов с личными делами	В течение месяца	
	3.	Анкетирование «Мой детский дом», анализ полученных результатов	В течение месяца	
	4.	Тестирование воспитанников по программе «Профи-1», обучающихся в 7 классе	В течение месяца	
	5.	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение месяца	
ФЕВРАЛЬ	1.	Беседа – консультация «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с воспитанниками 8,9 класса	16.02.2023 г.	
	2.	Контроль за посещаемостью и учебой выпускников	В течение месяца	
	3.	Выявление проблем адаптации воспитанников и коррекция асоциального поведения подростков	В течение месяца	
	4.	Экскурсии на предприятия с целью ознакомления с разными профессиями: РЦБ, банк, почта и др. с целью поднятия мотивации к обучению	В течение месяца	
	5.	Тестирование воспитанников по программе «Профи-11», обучающихся в 8 классе	В течение месяца	
МАРТ	1.	Тестирование воспитанников по программе «Профи-11,111», обучающихся в 9 классе	В течение месяца	
	2.	Индивидуальные беседы с выпускниками о выборе профессии «Выбор профессии – выбор нашей жизни»	В течение месяца	
	3	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течение месяца	

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СЕНТЯБРЬ	1.	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	
	2.	Участие в оформлении документов музея детского дома в связи с 100-летием детского дома	В течение месяца	
	3.	Участие в заседании педагогического совета детского дома по проблеме: «Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году»	Сентябрь 2023 г.	
	4.	Участие в совещании у директора по теме: «Организация празднования 100-летия детского дома»	Сентябрь 2023 г.	
ОКТАБРЬ	1.	Участие в совещании у директора с докладом по теме: «О взаимодействии с правоохранительными органами,	Октябрь 2023 г.	
	2.	КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками» Участие в заседании методического объединения с докладом по теме: «Разработка базовой части индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка при поступлении в учреждение»		
НОЯБРЬ	1.	Участие в заседании педагогического совета детского дома по проблеме: «Пути совместного решения детского дома и средней общеобразовательной школы в обучении и воспитании воспитанников детского дома»	Ноябрь 2023 г.	
	2.	Оформление стенда по социальной защите воспитанников «Знаешь ли	В течение месяца	

	3.	Участие в заседании методического объединения по проблеме «Психические расстройства и заболевания»	Февраль 2023 г.	
МАРТ	1.	Участие в семинарах и конференциях, проводимых на базе КФУ	В течение месяца	
	2	Участие в заседании педагогического совета детского дома по проблеме «Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть 2022-2023 учебного года»	Март 2023 г.	
АПРЕЛЬ	1	Участие в совещании у директора с докладом: «О результатах профориентационной работы с выпускниками»	Апрель 2023 г.	
МАЙ	1.	Оформление стенда по социальной защите воспитанников «Знаешь ли ты?»	В течение месяца	
	2	Участие в заседании педагогического совета детского дома по проблеме: «Итоги учебно-воспитательной работы за учебный год, задачи на новый год» с отчетом о результатах социально-педагогической работы	Май 2023 г.	

Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»

Утверждаю

Р.Х. Валиуллина

2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ,
САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ И ВНЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ
на 2022-2023 учебный год**

План предназначен для выявления фактов правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов и их устранения, повышения гражданско-правовой ответственности воспитанников и улучшения психологической атмосферы в детском доме в целом и каждого воспитанника в отдельности; укреплению дисциплины среди воспитанников детского дома.

Цель: обеспечение единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов; формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры воспитанников, законопослушного поведения и гражданской ответственности;

Задачи:

- воспитание у воспитанников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам. организация своевременного предупреждения правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов и других антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- организация и проведение систематической работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов; по предупреждению уклонения от учёбы; по профилактике вредных привычек и социально-психологических зависимостей;
- проведение индивидуальной работы с воспитанниками, состоящими в «группе риска» и на внутреннем учете;
- пропаганда ценностей здоровья и здорового образа жизни; формирование представлений об адекватном поведении, о здоровой, не склонной к правонарушениям личности;
- формирование правомерного поведения, правового самосознания, правовой культуры, умений защищать свои права и свободы;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников детского дома.
- создание благоприятного психологического климата в детском доме, корректировка девиантного поведения подростков для успешной социализации воспитанников;
- развитие ответственного отношения детей и подростков к собственным действиям и поступкам.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Анализ работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов в 2022-2023 учебном году. Выбор состава Совета профилактики на новый учебный год. Разработка и утверждение совместного плана работы с отделением профилактики правонарушений несовершеннолетних по предупреждению правонарушений среди воспитанников на 2022-2023 учебный год	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН
2.	Сверка списка воспитанников, состоящих на учете работы в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних	Август – сентябрь	Социальный педагог
3.	Организация работы по правовому просвещению	В течение года	социальный педагог, инспектор ПДН,
4.	Ознакомление воспитанников школьного возраста с Правилами внутреннего распорядка, Уставом детского дома, законами о запрете курения	Сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог
5.	Установление норм поведения на территории детского дома, выявление асоциального окружения воспитанников вне детского дома; контроль соблюдения правил поведения и выполнения режима дня	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН социальный педагог, воспитатели
6.	Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с воспитанниками, выяснение их проблем в учебе и жизни; своевременное принятие мер по оказанию посильной помощи	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог, воспитатели
7.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, самовольных уходов и внештатных ситуаций	1 раз в месяц в экстренных случаях	Совет профилактики
8.	Приглашение инспектора ПДН на мероприятия, проводимые в детском доме, участие в гражданских и социальных акциях, государственных праздниках, создание условий по формированию гражданской позиции (вручение паспортов, День города, Парад Победы)	по плану работы детского дома	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
9.	Своевременное выявление воспитанников, нарушающих Устав детского дома, Закон РФ «Об ограничении курения», другие нормативно-правовые акты, регулирующие поведение воспитанников	постоянно	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
10.	Работы почты доверия	Педагог-психолог	В течение года
11.	Ходатайство о снятии/постановке воспитанников на учет в ПДН.	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР Социальный педагог

Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и самовольных уходов			
1.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: - пропускающих занятия без уважительной причины; - склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; - систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми); - склонных к правонарушениям и самовольным уходам; - состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы.	Постоянно	Зам. директора по УВР социальный педагог заместители директора по УВР в школах
3.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На I этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
4.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Зам. дир.по УВР Социальный педагог
5.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам в спортивных секциях и кружках дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
6.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН	В течение года	Зам. дир. по УВР Соц. педагог зам.директора по УВР в школах
7.	Проведение цикла бесед по темам: - «Тренинг «Ты нужен» - «Мое место в семье...» - Дискуссия «Зачем нам необходимо знать законы?»	В течение года	Заместитель директора по УВР Соц. педагог Воспитатели Педагог-психолог
8.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Воспитатели
9.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
10.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
11.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

12.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
13.	Проведение инструктажей по соблюдению правил общественного порядка при посещении массовых мероприятий, правилам поведения в школе и общественных местах, о сохранности имущества, о запрещении курения на территории школы, детского дома	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР, инспектор ПДН
14.	Проведение тематических, профилактических групповых часов: • «Твои права и обязанности»; • «Общественный порядок и свобода личности»; • «О правопорядке. Правонарушения и преступления».	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН, воспитатели
15.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог-психолог воспитатели
16.	Проведение тематических встреч, совместно с инспектором инспектор ПДН: • Как не стать жертвой преступления. • С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего. • Ответственность несовершеннолетнего за кражи и мелкие хищения. • Мелкое хулиганство, ответственность. • Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин, за нарушение правил поведения в школе и на уроке. • Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. • Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность. • Цивилизованно решаем конфликты. • Уголовная ответственность несовершеннолетнего. • Ответственность за порчу имущества. • Время пребывания на улице в вечерние часы подростков. • Административная ответственность несовершеннолетнего. • Материальная ответственность подростка. • Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог детского дома, воспитатели, инспектор ПДН

	нравственности.		
17.	Круглый стол «К чему ведут самовольные уходы?»	Март	Директор, зам. дир. по УВР, педагог-психолог, инспектор ПДН
18.	Проведение совместных рейдов по розыску самовольно ушедших воспитанников, посещению семей и друзей, где могут пребывать несовершеннолетние подростки в период самовольных уходов	При совершении самовольного ухода	Розыскная группа, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних
Правовое воспитание			
1.	День правовой помощи Беседа-диалог «Как использовать свои права» Правовая игра «Что? Где? Когда?» Конкурс рисунков «Я рисую свои права»	Октябрь	Юрист Соц.педагог. Педагог доп.образ.
2.	Беседа: «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством»	Ноябрь	Соц. пед. Юрист
3.	Проведение беседы: «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности»	Декабрь	Соц. педагог Юрист
4.	Проведение беседы: «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные преступления»	Январь	Соц. педагог Юрист
5.	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	Февраль	Соц. пед. Юрист
6.	Диспут «Правила жизни в современном обществе»	Март	Соц. пед. Юрист
7.	Мультимедийный час: «Подросток и закон»	Юрист	соц. педагог
8.	Круглый стол «Не сломай свою судьбу!»	Май	Соц. педагог инспектор ПДН,
9.	Проведение инструктажей по соблюдению правил общественного порядка при посещении массовых мероприятий, правилам поведения в школе и общественных местах, о сохранности имущества.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, воспитатели
Организация досуга и формирование здорового образа жизни несовершеннолетних			
1.	Вовлечение воспитанников в спортивно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, воспитатели.
2.	Организация участия воспитанников в спортивных мероприятиях среди воспитанников детских домов, школ-интернатов;	По плану МО и Н РТ, управления образования НМР РТ	Зам.директора по УВР, инструктор по физ.воспитанию детского дома, медсестра дет. дома
3.	Охват организованным отдыхом подростков «группы риска» в каникулярное время содержательным досугом в течение всего года; осуществление контроля за	В течение учебного года	Администрация детского дома

	соблюдением дисциплины в оздоровительных лагерях		
4.	Спортивные состязания между группами, направленные на профилактику социально негативных явлений	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию
5.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Зам. директора по УВР, инструктор по физ. воспитанию
Работа по профилактике вредных привычек и социально-психологических зависимостей			
1.	Работа с несовершеннолетними, склонными к употреблению табака, алкоголя, психоактивных веществ, Интернет-зависимости, игромании. Пресечение всех случаев	Постоянно	Зам. дир. по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД, воспитатели, соц. педагог
2.	Систематическое выявление воспитанников, нарушающих Устав детского дома, Закон РФ «Об ограничении курения», другие нормативные акты, регулирующие поведение воспитанников и рассматривать на заседании Совета по профилактике и безнадзорности и правонарушений	Постоянно	Совет профилактики
3.	Беседы и мероприятия по профилактике вредных привычек и социально-психологических зависимостей: Тематика бесед: • Состав табачного дыма и его влияние на организм человека; • Влияние алкоголя на организм человека; • Наркотики, психотропных вещества и последствия их употребления; • Последствия употребления ПАВ;	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, Совет профилактики, воспитатели, мед.сестра
Предупреждение краж и хищения личного имущества			
1.	Лекция «Профилактика краж, хищения личного имущества»	На общем собрании воспитанников	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних
2.	Профилактическая беседа «Ответственность несовершеннолетних за хищение личного имущества, а также за неправомерное завладение транспортным средством»	На общем собрании воспитанников	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних
Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения в подростковой среде воспитанников детского дома			
1.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Воспитатели, Педагог - психолог
2.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования вне стен детского дома	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели, педагог-психолог

3.	Тематические беседы: «Молодежные субкультуры»; «Наш выбор – жизнь» «Умей управлять своими эмоциями»	Сентябрь, январь, март	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог
4.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог - психолог Воспитатели
5.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников	Ежедневно	Зам. дир. по УВР Воспитатели
6.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог - психолог
7.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: - Основному общему образованию; - Медицинскому обслуживанию; - Обеспечение товарами индивидуального пользования; - Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; - Организации отдыха и оздоровления; - Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Директор
8.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению; Психологическая диагностика подростков, имеющих факторы суицидального риска	В течение года	Педагог - психолог
Мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения			
1.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
2.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года	Педагог - психолог
3.	Беседы с воспитанниками: «Жестокое обращение в подростковой среде» «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой» «Давайте жить дружно» «Урок милосердия и доброты» «Международный день телефона доверия»	Октябрь	Воспитатели Педагог - психолог
3.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников воспитательного процесса	В течение года	Педагог - психолог
4.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог - психолог
5.	Проведение индивидуальной работы с	В течение	Заместитель директора

	детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	года	по УВР Социальный педагог Педагог - психолог Воспитатели
6.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог - психолог
7.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом детского дома			
1.	Проведение правового лектория по изучению нормативно-правовых документов по профилактике правонарушений, самовольных уходов, вредных привычек и социально-психологических зависимостей, знакомство педагогов детского дома с новинками литературы и периодических изданий	В течение года	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД
2.	Проведение индивидуального собеседования при директоре, заместителе директора по воспитательной работе с детьми «группы риска»	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних
3.	Разработка и распространение опознавательной карты, плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы, положения о постановке на внутренний учет воспитанников, розыскных листов индивидуально на каждого воспитанника группы риска/склонного к самовольным уходам	Сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД, соц.педагог

Состав совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и внештатных ситуаций

Председатель Совета профилактики правонарушений:

Директор Валиуллина Рузалия Хабибулловна

Члены Совета профилактики правонарушений:

Заместитель директора по УВР Плеханова Лариса Павловна

Социальный педагог Артемьева Марина Александровна

Педагог-психолог Курашова Марина Владимировна, Оленина Светлана Сергеевна

Медицинская сестра Ветренникова Светлана Вячеславовна

Воспитатели семей

инспектор (ОПДН) ОУУП и ПДН отдела МВД РФ по Лаишевскому району.

Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»

Р.Х. Валиуллина

План работы со школами на 2022-2023 учебный год.
(Лаишевская школа-интернат для детей с ОВЗ,
Лаишевская средняя общеобразовательная школа №2)

Цель: реализовать единую линию развития ребёнка в процессах школьного и домашнего воспитания, придав целостный, последовательный и перспективный характер выбранной для конкретного ребенка модели воспитания, его своевременной коррекции.

Задачи по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей школы и воспитателей детского дома по созданию успешного обучения и воспитания.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у детей интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в школе.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у детей самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей детей к творческой деятельности.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Праздник «День знаний». Линейка.	1 сентября	Администрация, воспитатели, классные руководители
2.	Прием и определение в школу вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Шатских А.И.
3.	Посещение уроков в школе, беседа с учителями, классными руководителями, посещение самоподготовок, линеек в детском доме	В течение года.	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Шатских А.И. Воспитатели, классные руководители
4.	Посещение педагогических советов в школе, родительских собраний.	В течение года	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Шатских А.И. Балабанова Н.А. Пылаева Л.А. Воспитатели

5.	Педагогические советы в детском доме с приглашением учителей школы.	В течении года.	Плеханова Л.П. Габдрахманова З.М. Шатских А.И.
6.	Посещение праздников, проводимых в детском доме и в школе с приглашением учителей и воспитателей: «Осенний бал», «День Матери», «Новогодняя сказка». 8 Марта, «День защитников Отечества», День Победы и т.д.	В течение года.	Плеханова Л.П. Балабанова Н.А. Кузовова С.
7.	-Праздник, посвященный последнему звонку «Звенит звонок последний...» -Выпускной вечер	Май 2020 г. Июнь 2020 г.	Администрация, учителя, воспитатели
8.	Провести беседы в группах о вреде курения, наркомании, алкоголя: -«Мы за здоровый образ жизни». -«Как ты относишься к человеку, который употребляет алкоголь?» -Беседа «Семья в современном обществе». - Курильщик - сам себе могильщик. - Как не стать наркоманом. - Влияние наркотиков на жизненный стиль. - Употребление психоактивных веществ как слабость воли, болезнь. - Выход есть: живи без вредных привычек	В течение года	Плеханова Л.П. Артемьева М.А. Оленина С.С. Воспитатели
9.	С целью предупреждения правонарушений и преступлений среди воспитанников организовать цикл бесед на правовые темы: -Беседа «Умей самостоятельно принять правильное решение». -Игра «Ликвидировать пороки в кратчайшие сроки». -Беседа «Добро, зло, терпимость». -Беседа «Можно быть не правым, но нельзя быть невежливым». -Беседа «Что нужно знать о законе»	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. Воспитатели
9.	С целью предупреждения правонарушений и преступлений среди воспитанников организовать цикл бесед на правовые темы с приглашением работников ОВД, суда, прокуратуры.	В течение года	Плеханова Л.П. Артемьева М.А. Маннапова Г.М. Воспитатели

Утверждаю
Директор ТБУ «Ланшевский детский дом»
Р.Х. Валиуплина

**ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год**

Цель: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи:

1. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2022 году.
2. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
3. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
Организация медицинского обеспечения воспитанников			
1.	Разработка плана профилактических мероприятий с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников в детском доме	Август 2022г	Мед. персонал
2	Своевременное оформление необходимой документации на вновь поступивших воспитанников	По мере поступления	Мед. персонал
3.	Организация диспансеризации воспитанников	По плану	Мед. персонал
4.	Организация консультативной помощи педагогам, на основе бесед, лекций	По запросу	Мед. персонал
5.	Приобретение/списание медикаментов	1 раз в месяц	Мед. персонал
6.	Пополнение аптек первой неотложной помощи	По необходимости	Мед. персонал
Первичная профилактика			
1.	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	Ежедневно	Мед. персонал
Контроль за организацией безопасного питания воспитанников			
1.	Контроль наличия сопроводительной документации при приеме сырья и пищевых продуктов: -удостоверение качества, сертификаты; -соответствие поступающей продукции сопроводительной документации; -контроль за сроками реализации, доброкачественностью поступающих продуктов.	Постоянно	Повар, мед. персонал
2.	Соблюдение температурного режима во время хранения продуктов	Постоянно	Повар

3.	Маркировка тары, лотков, контейнеров, соответствие маркировки доставляемым продуктам, обеспеченность крышками.	Постоянно	Повар
4.	Соответствие вырабатываемой продукции утвержденному меню.	Постоянно	Мед. персонал, повар
5.	Выполнение объема порций, температуры горячих блюд при раздаче готовой продукции, Наличие и полнота контрольной порции на раздаче	Постоянно	Повар, мед. персонал
6.	Органолептические показатели: внешний вид, цвет, запах, вкус, соответствие рецептуре Контроль достаточности тепловой обработки блюд Контроль соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Постоянно	Повар, мед. персонал
7.	Контроль полноты отбора и условиями хранения суточной пробы	Постоянно	Мед. персонал
8.	Соответствие режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям. Обеспечение достаточным количеством питьевой воды. Соблюдение гигиенических требований при отпуске питьевой воды.	Постоянно	Мед. персонал
9.	Контроль использования имеющихся производственных помещений по назначению, разграничения потоков сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, чистой и грязной посуды.	Постоянно	Мед. персонал
10.	Контроль исправности теплового технологического оборудования.	Постоянно	Повар
11.	Контроль температурных условий хранения скоропортящихся продуктов, наличия контрольных термометров. Соблюдение товарного соседства при организации хранения продуктов	Постоянно	Мед. персонал,
12.	Контроль состояния поверхностей деревянного инвентаря, исправности металлического инвентаря, наличия маркировки и использования по назначению.	Постоянно	Мед. персонал, повар
13.	Контроль сроков реализации, условий реализации скоропортящихся продуктов. Контроль условий и сроков реализации полуфабрикатов и готовых блюд.	Постоянно	Мед. персонал, повар
14.	Обеспечение санитарной одеждой, наличие медицинской аптечки экстренной помощи.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, мед. персонал
15.	Контроль проведения ежедневной уборки помещений пищеблока. Контроль проведения генеральной уборки. Контроль использования, обработки и хранения уборочного инвентаря.	Постоянно	Мед. персонал, повар
16.	Контроль соблюдения режима мытья столовой и кухонной посуды: -температура воды в моечных ваннах и посудомоечной машине;	Постоянно	Мед. персонал, повар

	-соблюдение инструкции по разведению и использованию моющих и дезинфицирующих средств; -соблюдение маркировки моечных ванн; -соблюдение поточности при сборе и мытье столовой посуды; -проведение экспресс-метода на определение качества мытья столовой посуды (йодная проба); -проведение своевременной отбраковки посуды со сколами		
17.	Соблюдение режима обработки ветоши	Постоянно	Мед. персонал
18.	Режим сбора, хранения и утилизации пищевых отходов.	Постоянно	Мед. персонал, повар
19.	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на предмет наличия кишечных инфекций.	Ежедневно	Мед. персонал
Физическое воспитание воспитанников			
1.	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	Согласно годового плана педагогов	Мед. персонал
1. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Своевременно проводить профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	Мед. персонал
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	Мед. персонал
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	Мед. персонал
4.	Организация периодических медицинских осмотров сотрудников детского дома. Контроль наличия у сотрудников личных медицинских книжек, правильности их оформления, соблюдения периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей сотрудников, подлежащих медицинским осмотрам	В течение года	Мед. персонал
5.	Проводить медосмотры воспитанников	По плану	Мед. персонал
6.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами-специалистами	В течение года	Мед. персонал
3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА			

1.	Контроль за соблюдением утвержденного режима дня, соответствие видов и объема ОПТ возрасту и состоянию здоровья детей. Соблюдение правил допуска детей к ОПТ, спортивным мероприятиям, занятиям в спортивных кружках с учетом состояния здоровья и физического развития. Соблюдение требований к двигательной активности: -проведение утренней гимнастики -подвижные игры на прогулках -занятия в спортивных секциях, кружках	Постоянно	Зам. директора по УВР, воспитатели, мед. персонал
2.	Контроль соблюдения: - частоты проведения генеральной уборки - соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах; -состояния обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условий их хранения; -наличия разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; -проведения ежедневной, влажной уборки; - использования по назначению уборочного инвентаря; -соблюдения режима использования моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями.	Постоянно	Мед. персонал
3	Контроль исправности санитарно-технического оборудования в санузлах и душевых Наличие мыла, туалетной бумаги, полотенец Контроль использования резиновых коврик в душевых и их обработки дезинфицирующими средствами. Контроль за санитарным состоянием помещений, режимом уборки и использования дезинфицирующих средств в помещениях санузлов и душевых.	Постоянно	Зам. директора по АХР технический персонал, воспитатели, мед. персонал
4	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	По мере необходимости	Мед. персонал
5	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	Мед. персонал
6	Своевременно проводить сверку Ф.63	Постоянно	Мед. персонал
7	Вести строгий контроль состояния здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Мед. персонал
8	Вести контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдения товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличия сертификатов на доставляемые продукты питания	Постоянно	Мед. персонал

9	Осуществлять контроль правильного использования спецодежды работниками	Постоянно	Мед. персонал
10	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	Постоянно	Мед. персонал
11	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	Мед. персонал
12	Обеспечение наличия запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Зам. директора по АХР
4. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Информационная беседа «Гигиена девушки»	22.09.2022г	Мед. персонал
2	Информационная беседа «Гигиена юноши»	20.10.2022г	Мед. персонал
3	Профилактическое мероприятие «Курить или не курить?» в день отказа от курения	15.11.2022г	Мед. персонал
4	Актуальный разговор «СПИД- информ»	01.12.2022г	Мед. персонал
5	Час здоровья «Грипп и его профилактика»	20.01.2023г	Мед. персонал
6	Занятие «Для чего нужна таблетка?»	10.02.2023г	Мед. персонал
7	Брифинг «Всемирный день борьбы с туберкулёзом» с участием врача-фтизиатра	24.03.2023г	Мед. персонал
8	Презентация «Сексуальность и культура»	24.03.2023г	Мед. персонал
9	Всемирный день без табака - Конкурс рисунков «Мы против курения»	31.05.2023г	Мед. персонал

Медицинская сестра

С.В. Ветренникова

А.Р.Шамсутдинова

О.А.Матурова

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

«Утверждаю»

Директор Лаишевского детского дома
Р.Х. Валиуллина



План работы
***Службы постинтернатного
сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома
на 2022-2023 учебный год***



Цель: Формирование у выпускников ключевых компетенций и навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

Задачи:

1. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях: содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации.
2. Оказание социально-психолого-педагогической помощи выпускника.
3. Формирование модели самостоятельного проживания.
4. Защита прав и интересов выпускников.
5. Организация медицинской помощи.
6. Развитие навыков коммуникативного общения.
7. Формирование личностных качеств выпускников.

8	Работа клуба старшеклассников: Подготовка к самостоятельной жизни знакомство с законами, правами и обязанностями воспитанника	Ежемесячно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
9	Создание условий для приёма студентов - выпускников	В выходные дни, каникулы и по мере необходимости	Оленина С.С. Артемьева М.А. юрист
10	Составление индивидуальных программ сопровождения выпускника: -показатели готовности к выпуску; -препятствующие и способствующие факторы; -мероприятия, планируемые по подготовке к выпуску из детского дома; -организация деятельности в период постинтернатной адаптации.	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
11	Встреча студентов - выпускников	Январь 2023 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
12	Заключение соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Валиуллина Р.Х. юрист

2. Профилактическая деятельность.

1	Психолого-педагогическая экспертиза подростка на предмет его готовности к выпуску, разработка рекомендаций по постинтернатной адаптации.	за 3 месяца до выпуска	Артемьева М.А. Оленина С.С.
2	Сбор информации о вариантах постинтернатной адаптации по следующим позициям: -где будет жить выпускник; -где учиться; -где работать, если не будет учиться; -варианты конструктивного проведения досуга	Перед выпуском	Артемьева М.А. Оленина С.С.
3	Контроль посещения учебных заведений и успеваемостью выпускников	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист

4	Связь с предприятиями, спонсорами, шефами по трудоустройству выпускников, после окончания учебных заведений.	март - сентябрь	Валиуллина Р.Х.
5	Выявление студентов, не закончивших учебные заведения. Помощь в восстановлении на учёбу.	По мере необходимости	Валиуллина Р.Х. Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
6	Проведение анкетирования среди выпускников с целью выявления потребностей в социально-психологической поддержке	В течение года	Оленина С.С.
7	Помощь в адаптации к условиям обучения в учебном заведении	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
8	Контроль за соблюдением социальных выплат, перечислением пенсий и алиментов.	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
9	Обследование жилищных условий выпускников, помощь в оформлении сертификатов на получение жилья.	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
10	Мониторинг адаптации выпускников к самостоятельной жизни до достижения ими 23 лет.	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
11	Повышение уровня социально-правовой грамотности выпускников детского дома через индивидуальное консультирование	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
12	Юридические консультации по гражданским, трудовым, жилищным, семейным делам	По мере необходимости	юрист
13	Оказание конкретной правовой и юридической помощи путём составления документов, договоров, исковых заявлений, ходатайств, жалоб	По мере необходимости	юрист
14	Организация индивидуальных консультаций, тренинговых занятий для выпускников, имеющих социально-психологические затруднения в адаптации после выхода из детского дома	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С.

Методическая деятельность			
1	Повышение профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
2	Оформление информационного уголка, службы сопровождения выпускников детского дома	октябрь 2022 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
3	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
4	Разработка методических рекомендаций и оформление отчётной документации	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
5	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
6	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома:
Р.Х. Валиуллина



ПЛАН

работы социального педагога
Службы постинтернатного сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома на 2022-2023 учебный год



Цель работы: социально-педагогическое сопровождение выпускников детского дома

Задачи:

1. социальная помощь и сопровождение выпускников детского дома;
2. своевременное оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
3. профилактика противоправного поведения выпускников;
4. оказание помощи в адаптации студентов к условиям обучения в учебных заведениях.

1. Работа с выпускниками-студентами:

Мероприятия	Сроки
Работа с базой данных выпускников. Сбор сведений о выпускниках.	Сентябрь
Подписание соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь
Выявление и учет студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, при поступлении информации из других учреждений.
Помощь в адаптации к условиям обучения в учебных заведениях	Сентябрь - декабрь
Контроль посещения занятий и успеваемости	В течение года
Контроль социальных выплаты	В течение года
Обследование жилищных условий	В течение года
Работа клуба «Ты не один» для выпускников	В течение года
Проведение заседаний комиссий по соблюдению прав детей-сирот	В течение года

2. Работа с выпускниками, склонными к правонарушениям

Мероприятия	Сроки
Выявление всех проблемных выпускников	Сентябрь-октябрь
Работа по профилактике вредных привычек	В течение года
Отслеживание и учет посещаемости занятий	В течение года
Индивидуальные беседы, консультации	В течение года
Изучение положения выпускников в кровной семье	В течение года
Привлечение выпускников к участию в культурно-массовой работе учебных заведений	В течение года

3. Работа в общежитиях учебных заведений

Мероприятия	Сроки
Контроль за условиями проживания и соблюдением внутреннего распорядка общежития студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года
Индивидуальные беседы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года

4. Просветительская работа

Мероприятия	Сроки
Правовое просвещение выпускников	Сентябрь
Организация встреч со специалистами службы	В течение месяца
Выступления на семинарах, педагогических советах, собраниях.	Согласно плана работы детского дома

5. Методическая работа

Мероприятия	Сроки
Оформление «Личных дел» выпускников	Сентябрь - ноябрь
Составление личных карточек учёта на выпускников	Сентябрь - ноябрь
Заполнение карт психолого-социального сопровождения	В течение года
Ведение журналов обращений в социально-психологическую службу	В течение года
Повышение профессиональной компетентности	В течение года

Социальный педагог

М.А. Артемьева

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома:
Р.Х. Валиуллина



**План
работы юриста
Службы постинтернатного сопровождения
выпускников Лаишевского детского дома
на 2022-2023 учебный год**



Цель: Юридическая помощь и сопровождение выпускников в процессе социализации

Задачи:

1. Профилактика противоправного поведения выпускников;
2. Защита и охрана прав выпускников во взаимодействии с представителями различных социальных институтов;
3. Воспитание правовой культуры выпускников

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки
1.Организационная деятельность		
1	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год	До 20 сентября 2022 г.
2	Изучение личных дел выпускников 9, 11 класса, определение круга проблем	Ноябрь 2022 г.
3	Работа со службами судебных приставов о взыскании алиментов с родителей воспитанников и выпускников	Ноябрь-декабрь 2022 г.
4	Работа клуба старшеклассников: знакомство с законами, правами и обязанностями воспитанника	Ежемесячно
5	Создание условий для приёма студентов - выпускников	В выходные дни, каникулы и по мере необходимости
6	Составление индивидуальных программ сопровождения выпускника: -показатели готовности к выпуску; -препятствующие и способствующие факторы; -мероприятия, планируемые по подготовке к выпуску из детского дома; -организация деятельности в период постинтернатной адаптации.	В течение года
7	Подготовка соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2022 г.
1	Проведение встреч, бесед по вопросам профилактики	По мере необходимости

	правонарушений, наркомании, токсикомании с участием специалистов-врачей и работников правоохранительных органов	
2	Выявление студентов, не закончивших учебные заведения. Помощь в восстановлении на учёбу.	По мере необходимости
3	Контроль за соблюдением социальных выплат, перечислением пенсий и алиментов.	Постоянно
4	Помощь в оформлении сертификатов на получение жилья.	В течение года
5	Оформление стенда «Я и мои обязанности»	Январь 2023 г.
6	Повышение уровня правовой грамотности выпускников детского дома через индивидуальное консультирование	Постоянно
7	Юридические консультации по гражданским, трудовым, жилищным, семейным делам	По мере необходимости
8	Оказание конкретной правовой и юридической помощи путём составления документов, договоров, исковых заявлений, ходатайств, жалоб	По мере необходимости
9	Работа с воспитанниками «группы риска» (состоящих на внутридетдомовском учёте)	Ежемесячно

Методическая деятельность

1	Повышение профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации	По мере необходимости
2	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану
4	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости